

Ikt. Szám:

Rendészeti-gazdasági
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

Érvényes:
2013/2014-es tanévtől felmenő rendszerben

A tanterv kidolgozását vezette:

Dr. Szendrei Ferenc PhD r. alezredes
főiskolai docens
rendőrségi főtanácsos
szakfelelős

Budapest, 2012.

E g y e t é r t e k :

Lajtár József r. vezérőrnagy
gazdasági főigazgató,
országos rendőrfőkapitány-helyettes

**A tantervet a Nemzeti Közsolgálati Egyetem
Rendészettudományi Kar szakfejlesztési bizottsága az Országos Rendőr-
főkapitánysággal együttműködve
az alábbi jogszabályok, és okmányok alapján dolgozta ki**

1. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV.törvény
2. A nemzeti közsolgálati egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
3. A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény
4. 10/2006. (IX.25.) OKM rendelet a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről
5. 65/2011. (XII. 30.) BM rendelet a belügyminiszter irányítása alá tartozó egyes fegyveres szerveknél rendszeresített hivatásos beosztásokról és a betöltésükhöz szükséges követelményekről
(értelem szerűen az időszerű további hatályos jogszabályok, a várhatóan megjelenő végrehajtási utasítását tartalmazó kormányrendelete, stb.)

A képzés hitelesítő adatai

Kari tanács határozat száma:	
Szenátusi határozat száma:	
Oh. Nyilvántartásba vételi száma:	
A képzés kódja:	
A meghirdetés első éve:	2013.

Tartalomjegyzék

1.	A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:	5
2.	A szakirányú továbbképzési szak tudományági besorolása:	5
3.	Képzési terület:	5
4.	Képzési ág:	5
5.	A szakirányú továbbképzési szakon folyó képzés szakirányai: nincs szakirány.....	5
6.	A szakirányú továbbképzési szakon megszerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:	5
7.	Képzési cél:	5
7.1	A szakirányú továbbképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:	5
7.2	A szakirányok speciális képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:	6
8.	A képzés időtényezői:	6
8.1	A képzési idő félévekben:	6
8.2	A képzési idő részletezése	6
8.3	A képzés főbb tanulmány területenkénti arányai:	7
8.3.1	Alapozó alapismeretek:	7
8.3.2	Szakmai törzsanyag:.....	7
8.3.3	Szakedolgozat:	7
9.	A tanóra-, kredit- és vizsgatervek:	7
10.	Előtanulmányi rend:	7
11.	Az ismeretek ellenőrzési rendszere:	7
11.1.	A szakedolgozat	8
11.2.	A záróvizsga	8
11.2.1.	A záróvizsgára bocsátás feltételei:	8
11.2.2.	A záróvizsga részei:	8
11.2.3.	Záróvizsga tantárgyak	8
11.3.	Az oklevél kiadásának feltétele:.....	9
11.4.	Az oklevél minősítésének megállapítása:	9
12.	A (csapat-) üzemi gyakorlatok:	9
13.	A szak minőségbiztosítása:	9
14.	Tantárgyi programok	10
15.	A tantervvel kapcsolatos észrevételek, módosítások	49
	Mellékletek:	50
1. számú.	Tanóra-, kredit- és vizsgaterv szakon közös tantárgyak (1 lap).....	50
2. számú.	Előtanulmányi rend (1 lap).....	50

1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:

Rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szak

(Economic Management of Law Enforcement, Special Training Programme)

2. A szakirányú továbbképzési szak tudományági besorolása:

Rendészettudomány

3. Képzési terület:

Közigazgatási, rendészeti és katonai

4. Képzési ág:

Rendészeti

5. A szakirányú továbbképzési szakon folyó képzés szakirányai: nincs szakirány

6. A szakirányú továbbképzési szakon megszerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Rendészeti-gazdasági specialista

(Economic Specialist in Law Enforcement)

7. Képzési cél:

7.1 A szakirányú továbbképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A szak képzési célja: A Belügyminisztérium és a belügyminiszter által felügyelt és irányított háttérintézmények, kiemelten a rendvédelmi szervek részére gazdálkodási feladatokat ellátó, felsőfokú végzettséggel rendelkező szakemberek továbbképzése, annak érdekében, hogy az itt megszerzett ismeretek birtokában a gazdálkodás különböző területein a kormányzati elvárásokhoz igazodó, magas színvonalon alkalmassá váljanak a költségvetési gazdálkodási, logisztikai és pénzügyi ellenőrzési feladatok elvégzésére.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A szakképzettségben szerzett oklevél döntően a belügyi gazdálkodással összefüggő területeken költségvetési és non-profit szervezeteknél hasznosítható, különösen a közigazgatási feladatok ellátása és intézmény működtetés során jelentkező költségvetési gazdálkodási, logisztikai és pénzügyi ellenőrzési feladatok irányításához, hatékony alkalmazásához nyújt segítséget.

A szakot elvégzők olyan kompetenciákra tesznek szert, melyek képessé teszik őket a belügyi gazdálkodás megszervezésével és a gazdálkodás vitelelével összefüggő vezetői feladatok ellátására. Mindezt olyan komplex szemlélet és tudás birtokában teszik, melynek középpontjában a modernizáció elveinek és gyakorlatának konzekvens alkalmazása áll.

Az elsajátított elméleti, módszertani, valamint gyakorlati ismeretek kiválóan alkalmazhatók a belügyi gazdálkodás különböző területein. A szak alkalmassá teszi a végzeteket az államháztartási gazdálkodással kapcsolatba kerülő versenyszféra gazdálkodási körülményeinek a megismerésére is.

A szakon oklevelet megszerzők a képzésben közreműködő szervek és intézmények – a Belügyminisztérium és háttérintézményei (kiemelten a rendvédelmi szervek) – területi, regionális és országos/nemzetközi intézményeinél tölthetnek be álláshelyeket.

A képzés során elsajátítandó szakmai kompetenciák:

- a megszerzett tudás (elvek, módszerek és technikák) gyakorlati alkalmazása
- a problémamegfogalmazás és önálló ítéletalkotás képessége
- magas szintű kommunikációs készség/képesség a szakterületen
- együttműködési készség, kezdeményező-készség és személyes felelősség felvállalása
- döntéshozatali képesség összetett és előre kiszámíthatatlan helyzetekben
- a szakmai továbbképzéshez szükséges önálló tanulási képességek
- információk megszerzése, elemzése, értékelése és feldolgozása
- motiváció, elkötelezettség és minőség tudat, kritikai szemlélet
- fogalmi gondolkodás, az absztrakció képessége
- korszerű kommunikációs és információs technológia alkalmazásának felhasználói szintű ismerete;

7.2 A szakirányok speciális képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

Nincs szakirány.

8. A képzés időtényezői:

8.1 A képzési idő félévekben:

2 félév

8.2 A képzési idő részletezése

Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	60 Kredit
Összes hallgatói tanulmányi munkaidő	1800 munkaóra
Egy szemeszternyi munkamennyiség:	Átlagosan 30 kredit
Teljes idejű képzés nappali munkarend szerint	
Kreditekhez rendelt heti kontaktórák jellemző száma teljes idejű képzésben:	-
Kreditekhez rendelt heti kontaktórák jellemző száma részidős, levelező képzésben	A szorgalmi időszakban havi 2 alkalommal, 2-2 napos (péntek, szombat) összevonás (kéthetente átlag 14 óra) .
Kreditet nem képező kontaktórák jellemző száma teljes idejű képzésben:	-

Kreditet nem képező kontaktórák jellemző száma részidős, levelező képzésben:	-
(csapat-)gyakorlatok:	-

8.3 A képzés főbb tanulmány területenkénti arányai:

8.3.1 Alapozó alapismeretek:

20 kredit

- Makroökonómia
- Mikroökonómia
- Pénzügyi ismeretek
- Informatika és rendszerszervezés
- Statisztika

8.3.2 Szakmai törzsanyag:

36 kredit

- Számvitel
- Jogi ismeretek (közigazgatási jog, gazdasági jog)
- Költségvetési gazdálkodás és finanszírozás
- Belügyi szervek gazdálkodásának általános és specifikus szabályai
- Rendvédelmi logisztika
- Államháztartás pénzügyi ellenőrzése
- Korrupció és gazdasági vetületei
- Vezetési és szervezési ismeretek, vezetéselmélet

8.3.3 Szakdolgozat:

4 kredit

9. A tanóra-, kredit- és vizsgatervek:

1. számú melléklet (alapozó és szakmai törzs anyag)

10. Előtanulmányi rend:

2. számú melléklet

11. Az ismeretek ellenőrzési rendszere:

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a mintatantervben a szorgalmi időszakra előírt, a vizsgaidőszakban teljesítendő vizsgákból (v) és záróvizsga (z) letételéből, valamint a kritérium követelmények (kr) teljesítéséből tevődik össze. *(a tvsz alapján a szak sajátosságainak megfelelően)*

A szakon az alapozó elméleti, valamint a szakhoz kapcsolódó specifikus és módszertani tárgyak- amelyek előadáson alapulnak- sikeres kollokviummal, illetve beszámolóval teljesülhetnek.

11.1. A szakdolgozat

A szakdolgozat a belügyi gazdasági specialista képzettségnek megfelelő alkotó jellegű, elméleti megalapozottságú, tudományos módszertant és gyakorlati megközelítést alkalmazó szakmai feladat. Igazolja azt, hogy a hallgató képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, a témakörébe tartozó feladatok jogszerű megoldására, önálló szakmai munka végzésére. A szakdolgozat a hallgató tanulmányaira támaszkodva a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával és a témavezető irányításával dolgozható ki. A szakdolgozat eredményes megvédéséhez rendelt kreditek száma: **(4 kredit)**

11.2. A záróvizsga

11.2.1. A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- A tantervben előírt vizsgák sikeres letétele (legalább 60 kreditpont összegyűjtése),
- A bíráló által elfogadott szakdolgozat.

11.2.2. A záróvizsga részei:

- A szakdolgozat sikeres megvédése,

Szóbeli vizsga (a záróvizsga szóbeli vizsgarésze komplex - a két félév során tanult ismereteket összegzi) a 9.3.1. Pontban meghatározott tárgyakból

- A szóbeli záróvizsgát az a hallgató kezdheti meg, aki szakdolgozatát eredményesen megvédte.

11.2.3. Záróvizsga tantárgyak

A záróvizsga az alábbi tantárgyak ismeretanyagára épül:

- Költségvetési gazdálkodás és finanszírozás
- Belügyi szervek gazdálkodásának általános és specifikus szabályai
- Államháztartás pénzügyi ellenőrzése
- Rendvédelmi logisztika
- Vezetési és szervezési ismeretek, vezetéselmélet

A záróvizsga eredménye:

A záróvizsga összesített eredménye a szakdolgozatra adott egy osztályzat, a záróvizsga szóbeli részére adott egy osztályzat egyszerű, egész számra kerekített átlaga.

$$Zv\ddot{o} = (Szd + Zv)/2$$

Elégtelen a záróvizsga, amennyiben a hallgató a szakdolgozatát nem tudta megvédeni, illetve a záróvizsga tételek bármelyik altételére elégtelen választ ad.

A záróvizsga eredményét a záróvizsga-bizottság elnöke a vizsganap végén hirdeti ki.

11.3. Az oklevél kiadásának feltétele:

az eredményes záróvizsga;

11.4. Az oklevél minősítésének megállapítása:

Az oklevél minősítésének megállapítása az alábbi határértékek figyelembevételével történik, ha a fenti módszer alapján számított érték:

- kitűnő, ha az átlag 5,00
- jeles, ha az átlag 4,51-4,99
- jó, ha az átlag 3,51-4,50
- közepes, ha az átlag 2,51-3,50
- elégséges, ha az átlag legalább 2,00 – de legfeljebb 2,50;

Kiváló eredménnyel végez az a hallgató, akinek oklevél-minősítése jeles, valamint az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,51 és jó minősítésnél alacsonyabb osztályzatot nem kapott.

12. A (csapat-) üzemi gyakorlatok:

Nincs

(Bemeneti követelmény a legalább két éves, gazdasági szakterületen szerzett gyakorlat.)

13. A szak minőségbiztosítása:

A szak minőségbiztosításának alapja a tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó jogszabályi változások, valamint a szakirodalom publikációinak folyamatos figyelemmel kísérése, a változások és az új tudományos eredmények tananyagba való beépítése. A szakirányú konferenciákon, módszertani foglalkozásokon szerzett tapasztalatok alapján a képzés szakmai és metodikai stratégiájának folyamatos megújítása.

Minősített oktatók magas arányának biztosítása és a szakma kiváló művelőinek (a rendvédelmi szervek gazdasági vezetőinek) bevonása a képzésbe. Az oktatók permanens önképzése, és az oktatott tananyag elsajátítási szintje folyamatos ellenőrzésének biztosítása.

Budapest, 2012. december -án

Dr. Szendrei Ferenc PhD r. alezredes
főiskolai docens
rendőrségi főtanácsos
szakfelelős

14. Tantárgyi programok

- 14.1. Makroökonómia (11. oldal)
- 14.2. Mikroökonómia (14. oldal)
- 14.3. Informatika és rendszerszervezés (17. oldal)
- 14.4. Statisztika (19. oldal)
- 14.5. Számvitel (21. oldal)
- 14.6. Jogi ismeretek (közigazgatási jog, gazdasági jog) (24. oldal)
- 14.7. Pénzügyi ismeretek (27. oldal)
- 14.8. Költségvetési gazdálkodás és finanszírozás (30. oldal)
- 14.9. Belügyi szervek gazdálkodásának általános és specifikus szabályai (33. oldal)
- 14.10. Államháztartás pénzügyi ellenőrzése (36. oldal)
- 14.11. Adóismeretek (39. oldal)
- 14.12. Rendvédelmi logisztika (41. oldal)
- 14.13. Korrupció és gazdasági vetületei (44. oldal)
- 14.14. Vezetési és szervezési ismeretek, vezetéselmélet (46. oldal)

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** HLHAS02
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Makroökonómia
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Macroeconomics
4. **A szak(ok) megnevezése (ahol oktatják):** Rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szak
5. **A tanórák száma (előadás+szeminárium+gyakorlat)**
 - 5.1. össz. óraszám: 10
 - 5.2. Nappali munkarend:
 - 5.3. Levelező munkarend: 10+0+0
- 6 **Kreditérték:** 4 kredit
7. **A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** minden tavaszi félévben / I. félév
8. **Az oktatás nyelve:** magyar
9. **Előtanulmányi kötelezettségek:** előtanulmányi kötelezettség nincs
10. **A tantárgyfelelős kar/tanszék/szakcsoport (intézet) neve:** HHK Hadtáp és Katonai Közlekedési Tanszék
11. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Jászay Béla nyá. ezredes, egyetemi docens
12. **A tantárgy oktatói:** Dr. Jászay Béla nyá. ezredes, egyetemi docens
13. **A tantárgy szakmai tartalma:**

A makrogazdasági egyensúly elméletei. Az aggregált kereslet és kínálat összetevői. A makrogazdasági fogyasztást meghatározó tényezők. A beruházások makrogazdasági jelentősége. A külföld szerepe a makrokereslet alakulásában. A makrogazdasági kínálat alakulását meghatározó tényezők. A munkapiac értelmezése és jellemzői makrogazdasági szempontból. Az árupiaci egyensúly létrejöttének feltételei. A pénzpiaci egyensúly. A makrogazdaság egyensúlyzavarai (munkanélküliség és infláció). A gazdasági növekedés jellemzői, mérése és tényezői. A gazdasági növekedés modelljei. A konjunktúraciklusok működési mechanizmusa. A modern állam gazdasági beavatkozásának makroökonómiai hatásai. Az állami gazdaságpolitika eszközrendszere.
14. **A tantárgy tananyagának leírása:** (tematika)
 - 14.1. **A makrogazdaság szereplői, folyamatai (2 óra előadás).** Gazdasági szektorok és piacok. A termékek és jövedelmek áramlása – makrofolyamatok áttekintése. A nemzetgazdasági teljesítmény mérése – az SNA. Nominális és reálkibocsátás, árszínvonal. Az aggregált keresleti és az aggregált kínálati függvény.
 - 14.2 . **A makrogazdasági egyensúly elmélete (2 óra előadás).** Az árupiaci kereslet. A fogyasztási kereslet: a fogyasztási-, a megtakarítási függvény, és változásai. A beruházási

kereslet. Az összkereslet és az egyensúlyi reáljövedelem. Az összkínálat. A kibocsátási (termelési) függvény. A profit maximalizálása és a munka kereslete. A munka kínálata. A munkapiac egyensúlya és a foglalkoztatás. Az összkínálati függvény rövid- és hosszú távon. Az összkereslet és összkínálat egyensúlya.

14.3. A makrogazdaság egyensúlyzavarai (2 óra előadás). Egyensúlytalansági helyzetek a modern makrogazdaságban – a munkanélküliség és az infláció. Egyensúlytalansági helyzetek a modern makrogazdaságban – a munkanélküliség és az infláció. A munkaképes lakosság csoportjai. A foglalkoztatottak, a munkanélküliek és az inaktívak kapcsolata. A munkanélküliség lényege, okai, típusai. A klasszikus- és a keynesi munkanélküliség. Az infláció fogalma, fajtái. Az infláció hatása a gazdaságra. A keresleti- és a kínálati infláció. Az infláció és a munkanélküliség összefüggései.

14.4. Fejlődés és növekedés a gazdaságban (2 óra előadás). Gazdasági növekedés fogalma, mérése, tényezői, jellege, és feltételei. A gazdasági növekedés alapmodelljei. Ciklusingadozások a gazdaságban. A gazdasági ingadozások osztályozása. A konjunktúraciklusok csoportosítása. A mai ciklus ingadozások okai és jellemzői.

14.5. Az állami szerepvállalás (2 óra előadás). Az állam szerepe a modern gazdaságban. Az állam szerepe a modern gazdaságban. A költségvetési és monetáris politika, az állam gazdaság szabályzó szerepe. A kormányzat gazdaságpolitikája, célok és eszközök.

15. Kompetenciák leírása:

A hallgatók sajátítsák el a makroökonómia tantárgy által nyújtott ismereteket. A megszerzett tudásukat legyenek képesek további tanulmányaikban alkalmazni és gyakorlati munkájukban hasznosítani.

16. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:

- 16.1. A féléves tanulmányi időszak elfogadásának feltétele: a tanórák legalább 50%-án jelen kell lennie a hallgatónak.
- 16.2. A félév aláírásának és a kollokviumon való részvételi jog megszerzésének feltétele: a hallgató köteles az előadások anyagát, a kötelező és ajánlott irodalmat folyamatosan feldolgozni, erről az utolsó foglalkozáson egy tesztfeladat eredményes kitöltésével számot adni. A pótlás módja: megadott időpontban pótfoglalkozáson való részvétel.

17. Az értékelés módszere: Kollokvium, ötfokozatú értékelés

18. Vizsgakövetelmények: A 4 kredit megszerzésének feltétele a kollokviumnak legalább elégséges (2) érdemjegyre teljesítése.

19. Irodalomjegyzék:

- 19.1. **Kötelező irodalom:**
 - 19.1.1. N. Gregory Mankiw: Makroökonómia (Osiris Kiadó Kft. Budapest, 2005. ISBN: 9789633898253)
 - 19.1.2. Samuelson-Nordhaus: Közgazdaságtan (Akadémia Kiadó Zrt. Budapest, 2009. ISBN: 9789630582995)
 - 19.1.3. Robert E. Hall – John B. Taylor: Makroökonómia (Akadémia Kiadó Zrt. Budapest, 2003. ISBN: 9789632241937)
- 19.2. **Ajánlott irodalom:**
 - 19.2.1. Makroökonómia (szerk.: Dr. Nagy András) (BGF főiskolai jegyzet Budapest 2002.)

19.2.2. Jaksity György: A pénz természete
(Alinea kiadó Budapest 2003. ISBN: 963830655

19.3. **Egyéb információk:**

Budapest, 2012. december 06.

Dr. Jászay Béla nyá. ezredes
egyetemi docens
tantárgyfelelős sk.

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

1. számú példány

Rendészettudományi Kar

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** HLHAS01
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Mikroökonómia
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Microeconomics
4. **A szak(ok) megnevezése (ahol oktatják):**
Rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szak
5. **A tanórák száma (előadás+szeminárium+gyakorlat)**
 - 5.1. össz. óraszám: 10
 - 5.2. Nappali munkarend:
 - 5.3. Levelező munkarend: 10+0+0
6. **Kreditérték:** 4 kredit
7. **A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:**
Minden tavaszi félévben / I. félév
8. **Az oktatás nyelve:** magyar
9. **Előtanulmányi kötelezettségek:** előtanulmányi kötelezettség nincs
10. **A tantárgyfelelős kar/tanszék/szakcsoport (intézet) neve:** HHK Katonai Logisztikai Intézet
Hadtáp és Katonai Közlekedési Tanszék / Hadtáp szakcsoport
11. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Jászay Béla nyá. ezredes, egyetemi docens
12. **A tantárgy oktatói:** Dr. Jászay Béla nyá. ezredes, egyetemi docens
13. **A tantárgy szakmai tartalma:**

Piacformák, piactípusok. A piaci szerkezet sajátosságai. A fogyasztói magatartás elmélete. A fogyasztói döntést befolyásoló tényezők, a fogyasztói döntés mechanizmusa, a fogyasztói kereslet jellemzői. A vállalati magatartás. A vállalat bevételei, költségei és profitjai. A profitmaximalizáló vállalati magatartása kompetitív piacon. A termelési tényezők piacai. A származékos kereslet meghatározó sajátosságai. Az általános egyensúly elmélete.

Az externáliák és közjavak. Az állami beavatkozás mikroökonómiai hatásai és következményei.
14. **A tantárgy tananyagának leírása:** (tematika).
 - 14.1. **Alapfogalmak**, fontosabb kategóriák (2 óra előadás). Alapfogalmak, fontosabb kategóriák. A mikroökonómia tárgya és feladata. A közgazdaságtan módszerei és eszközei. A gazdaság alapelemei: a gazdasági tevékenység, a termelési tényezők, a gazdasági körforgás. A termelési lehetőségek, szűkösség és választás. Gazdasági rendszerek: a gazdasági szereplők, a termelés és a szükségletek összehangolása, a termelési eszközök tulajdona és a gazdasági döntések, a gazdasági rendszerek típusai. A piac működése: piac, kereslet, kínálat,

ár; a kereslet és kínálat egyensúlya, a piaci egyensúly kialakulása – a piaci mechanizmus. Piacformák, piactípusok.

14.2. **Fogyasztói magatartás vizsgálata (2 óra előadás).** A fogyasztói magatartás általános jellemzése: a belső igények, a külső feltételek, fizetőképesség, szükséglet és a kereslet. A szükséglet-kielégítés és az áruk hasznossága. A hasznosság megítélése egy termék fogyasztása esetén (Gossen I. törvénye). Haszonmaximalizálás a határhaszon és a külső korlátok alapján (Gossen II. törvénye). A fogyasztói döntés a szükségleti rangsor alapján: a közömbösségi görbék rendszere, a költségvetési egyenes, optimális választás. A piaci kereslet elemzése: a keresleti függvény, az egyéni és a piaci kereslet, a fogyasztói többlet. A keresleti függvény jellemzői: a kereslet-árrugalmassága, jövedelemrugalmassága, kereszt-árrugalmassága. **A modern vállalat. (2 óra előadás).**

14.3. A vállalat- környezet, piaci kapcsolatai, célja, vállalkozási mozzanatok, A vállalat céljai, bevételei, költségei és profitjai. A vállalatok szervezeti formái. A termelés technikai-gazdasági összefüggései. Termelékenység – jövedelmezőség – gazdaságosság. A technológiai választás. A gazdasági időtávok. A termelési függvény. A vállalati költségek csoportosítása. A döntési lehetőségek és költségek. Befektetés és költség. Pénzmozgás és elszámolhatóság. Költségek és profitok. A termelés és a költségek – költségfüggvények. A profitmaximalizáló vállalati magatartás a kompetitív és a monopol piacon. A monopólium és a tökéletes verseny összehasonlítása. A piac és a verseny szabályozása.

14.4. **A termelési piaca. (2 óra előadás).** A termelési tényezők piaci. A tényező piac sajátosságai. A termelési tényezők kereslete. A munkapiac: a munka kereslete és kínálata. A munkapiac egyensúlya. A tőkejavak kereslete és kínálata rövidtávon. Kamat, kamatláb. A tőkejavak kereslete hosszú távon. Jövőérték és jelenérték számítás. A pénztőke kínálata és kereslete. A természeti tényezők piaca.

14.5. **Az állami beavatkozás mikroökonómiai hatásai. (2 óra előadás).** A piac hatékonysága és a piaci elégtelenségek. A tökéletes verseny hatékonysága. A pozitív és negatív externáliák. Az extern hatások szabályozási lehetőségei. A magánjavak, a közjavak, és a vegyes javak. Az állami beavatkozás mikroökonómiai hatásai és következményei.

15. **Kompetenciák leírása:**

A hallgatók sajátítsák el a mikroökonómia tantárgy által nyújtott ismereteket. A megszerzett tudásukat legyenek képesek további tanulmányaikban alkalmazni, és gyakorlati munkájukban hasznosítani.

16. **Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:**

16.1. A féléves tanulmányi időszak elfogadásának feltétele: a tanórák legalább 50%-án jelen kell lennie a hallgatónak.

16.2. A félév aláírásának és a kollokviumon való részvételi jog megszerzésének feltétele: a hallgató köteles az előadások anyagát, a kötelező és ajánlott irodalmat folyamatosan feldolgozni, erről az utolsó foglalkozáson egy tesztfeladat eredményes kitöltésével számot adni. A pótlás módja: megadott időpontban pótfoglalkozáson való részvétel.

17. **Az értékelés módszere:** Kollokvium, ötfokozatú értékelés

18. **Vizsgakövetelmények:** A 4 kredit megszerzésének feltétele a kollokviumnak legalább elégséges (2) érdemjegyre teljesítése.

19. **Irodalomjegyzék:**

19.1. **Kötelező irodalom:**

19.1.1. Dr. Kopányi Mihály: Mikroökonómia
19.1.1.1.1.1. (Complex Kiadó Budapest, 2004. ISBN: 9789632246680)

19.1.2. Samuelson-Nordhaus: Közgazdaságtan
19.1.2.1.1. (Akadémia Kiadó Zrt. Budapest, 2009. ISBN: 9789630582995)

19.1.3. Hal R. Varian: Mikroökonómia középfokon
19.1.3.1.1. (Akadémia Kiadó Zrt. Budapest, 2010. ISBN: 9789630583084)

19.2. Ajánlott irodalom:

16.2.1. A modern közgazdaságtan ismerettára Szerkesztette: David W. Pearce
(Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó Budapest, 1993 ISBN 963 222 531 7)

16.2.2. Dennis W. Carlton – Jeffrey M. Perloff: Modern piacelmélet (Panem Könyvkiadó
Budapest, 2003. ISBN: 9635453418)

16.2.3. Egyéb információk:

Budapest, 2012. december 06.

Dr. Jászay Béla nyá. ezredes
egyetemi docens
tantárgyfelelős sk.

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
Rendészettudományi Kar

1. számú példány

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** RRVTS02
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Informatika és rendszerszervezés
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Information Technology and Systems Management
4. **A szak(ok) megnevezése (ahol oktatják):**
Rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szak
5. **A tanórák száma (előadás+szeminárium+gyakorlat)**
 - 5.1.össz. óraszám: 8
 - 5.2.Nappali munkarend:
 - 5.3.Levelező munkarend: 6+0+ 2
6. **Kreditérték:** 3 kredit
7. **A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:**
minden őszi félévben / 1. félév
8. **Az oktatás nyelve:** magyar
9. **Előtanulmányi kötelezettségek:** előtanulmányi kötelezettség nincs
10. **A tantárgyfelelős kar/tanszék/szakcsoport (intézet) neve:** NKE-RTK Rendészeti Vezetéstudományi Tanszék
11. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Kovács Gábor PhD., habilitált egyetemi docens
12. **A tantárgy oktatói:** Dr. Kónya József nyá. r. ezredes, c. egyetemi docens
13. **A tantárgy szakmai tartalma:** Információelméleti és rendszerszervezési alapismeretek. A közszolgálati informatikai rendszerek szervezésének elvei. A szolgálati folyamatokat támogató információs rendszerek. A rendészeti szervek vezetői- és adatkezelési információs rendszereinek bemutatása. Az informatikai rendszerek felhasználása a vezető munka végzése során. A gazdálkodási folyamatokat támogató adatbázisok és azok felhasználása az egyes szakterületek vezetése, irányítása során. Gyakorlati feladat: egy gazdálkodási szakmai részfolyamat informatikai modelljének megalkotása rendszerszervezési elvek alkalmazásával.
14. **A tantárgy tananyagának leírása:** (tematika)
 - 14.1. **Információelméleti alapismeretek (2 óra előadás).** Az informatikai rendszerek elemei, fontosabb fogalmai. Az informatikai rendszerek a vezetés és az alapfeladat ellátás támogatásban, és az ügyvitelben. A gazdasági (logisztikai) feladatok informatikai támogatása.
 - 14.2. **A szolgálati folyamatokat támogató információs rendszerek. (2 óra előadás).** A rendvédelmi szervek munkáját támogató informatikai rendszerek. Az informatikai rendszerek felhasználása a vezető munka végzése során. A belügyminisztérium informatikai stratégiája. A

gazdálkodási folyamatokat támogató rendszerek és adatbázisok és azok felhasználása a Rendőrségnél az egyes gazdasági szakterületek vezetése, irányítása során.

14.3. **A rendszerelmélet alapjai (2 óra előadás).** A rendszerelmélet alapfogalmai. A rendvédelmi szervek rendszerszemléletű elemzése, szervezeti és vezetési rendszerének sajátosságai. Az ideiglenes szervezetek.

14.4. Gyakorlati feladat (2 óra gyakorlati foglalkozás): egy rendvédelmi feladat rendszerszemléletű megoldása. A feladatot támogató számítógépes rendszer szakmai követelményeinek kialakítása a rendszerszervezés módszereivel.

15. Kompetenciák leírása:

A hallgatók ismerjék meg az információelméleti és rendszerszervezési alapfogalmakat, valamint a kommunikációs és informatikai rendszerek felhasználásának lehetőségeit a rendvédelmi szervek (kiemelten a Rendőrség) alapfeladatai és tevékenységei támogatásban. A tantárgy elsajátításával legyenek képesek a rendvédelmi szervek kommunikációs és informatikai rendszereinek a szolgáltatásait szakmai munkájuk során, gazdasági szakterületeiken hatékonyan hasznosítani.

16. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:

16.1. A féléves tanulmányi időszak elfogadásának feltétele: a tanórák legalább 50%-án jelen kell lennie a hallgatónak.

16.2. A félév aláírásának és a beszámolón való részvételi jog megszerzésének feltétele: a hallgató köteles az előadások anyagát, a kötelező és ajánlott irodalmat folyamatosan feldolgozni.

17. Az értékelés módszere: Beszámoló, háromfokozatú értékelés

18. Vizsgakövetelmények: A 3 kredit megszerzésének feltétele a beszámolási kötelezettség teljesítése (gyakorlati feladat megoldása, a készített dokumentumok beszámolón történő bemutatása).

19. Irodalomjegyzék:

19.1. Kötelező irodalom:

19.1.1. Boda György-Szlávik Péter: Kontrolling rendszerek tervezése

19.1.2. Dr. Kónya József: Vezetési és szervezési ismeret elektronikus jegyzet

19.2. Ajánlott irodalom:

19.2.1. A belügyminisztérium informatikai stratégiája

19.3. Egyéb információk:

Budapest, 2012. december 06.

Dr. Kovács Gábor PhD.
habil. egyetemi docens
tantárgyfelelős sk.

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
Rendészettudományi Kar

1. számú példány

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** HLHAS20
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Statisztika
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Statistics
4. **A szak(ok) megnevezése (ahol oktatják):** Rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szak
5. **A tanórák száma (előadás+szeminárium+gyakorlat)**
 - 5.1. össz. óraszám: 10
 - 5.2. Nappali munkarend:
 - 5.3. Levelező munkarend: 10+ 0+0
6. **Kreditérték:** 3 kredit
7. **A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** minden tavaszi félévben / 1. félév
8. **Az oktatás nyelve:** magyar
9. **Előtanulmányi kötelezettségek:** előtanulmányi kötelezettség nincs
10. **A tantárgyfelelős kar/tanszék/szakcsoport (intézet) neve:** HHK KLI Hadtáp és Katonai Közlekedési Tanszék
11. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Gazda Pál prof. emeritus
12. **A tantárgy oktatói:** Nagy Anikó egyetemi tanársegéd
13. **A tantárgy szakmai tartalma:**

A statisztika alapfogalmai, intézményrendszere. Viszonyszámok fajtái. A gazdasági termelés statisztikai számbavétele nemzetgazdasági szinten: GO, GDP, NDP, GNI, GNDI. Értéken alapuló indexszámítás: érték-, ár- és volumenindexek. Az indexek gyakorlati alkalmazása: termelői és fogyasztói indexek a gazdaságban. Területi indexek.

14. **A tantárgy tananyagának leírása:** (tematika)
 - 14.1. **Statisztika alapfogalmai (2 óra előadás).** A félévi követelmények ismertetése. A statisztika feladata, ágai, hazai és nemzetközi intézményrendszere. Alapfogalmak: sokaság, ismérv, statisztikai adat. Csoportosítás és összehasonlítás a statisztikában. Statisztikai sorok.
 - 14.2. **Statisztikai sorok (2 óra előadás).** A statisztikai sorok elemzése viszonyszámokkal. A viszonyszámok fajtái és alkalmazásuk.
 - 14.3. **A gazdasági termelés statisztikai számbavétele (2 óra előadás).** A gazdasági termelés statisztikai számbavétele nemzetgazdasági szinten: GO, GDP, NDP, GNI, GNDI. A GDP termelési, felhasználási és jövedelmi oldala.
 - 14.4. **Értéken alapuló indexszámítás (2 óra előadás).** Értéken alapuló indexszámítás: érték-, ár- és volumenindexek számítása, az aggregátumok különbségei. Az indexek és aggregátumok közötti összefüggések.

14.5. Az indexek gyakorlati alkalmazása (2 óra előadás). Az indexek gyakorlati alkalmazása: termelői és fogyasztói indexek a gazdaságban. A fogyasztói árindex alkalmazási területei. Területi indexek. A területi indexek alkalmazása az elemzésben.

15. Kompetenciák leírása:

A hallgatók ismerjék meg a statisztikai elemzés hazai és nemzetközi intézményrendszerét, felépítését, az elemzés alapfogalmait, fontosabb eszközeit, különös tekintettel a gazdasági elemzés területén alkalmazott alapvető módszereket.

A tantárgy elsajátításával legyenek képesek a rendvédelmi szervek gazdasági szakterületein különböző beosztásokban a statisztikai elemzés alapvető módszereit a gyakorlatban alkalmazni.

16. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:

16.1. A féléves tanulmányi időszak elfogadásának feltétele: a tanórák legalább 50%-án jelen kell lennie a hallgatónak.

16.2. A félévi aláírás megszerzésének feltétele: a félévi beszámoló dolgozat elkészítése és beadása. A beszámoló dolgozat egy kiválasztott magyarországi régió (megye, kistérség) adott témára vonatkozó statisztikai elemzése 10-15 oldalban.

17. Az értékelés módszere: beszámoló, háromfokozatú értékelés

18. Vizsgakövetelmények: -

19. Irodalomjegyzék:

19.1. Kötelező irodalom:

19.1.1. Nagy Anikó: Gazdaságstatisztikai alapismeretek (elektronikus tanszegédlet, NKE, 2012.)

19.1.2. Nagy Anikó: Általános statisztika példatár (TRI-MESTER Kiadó, Tatabánya, 2002. ISBN: 963 86224 8 2)

19.2. Ajánlott irodalom:

19.2.1. Győrfyné Kukoda Andrea: Statisztikai ismeretek (Aula Kiadó Budapest, 2011. ISBN:)

19.2.2. Győrfyné Kukoda Andrea: Statisztikai feladatgyűjtemény (Aula Kiadó Budapest, 2011. ISBN:)

19.2.3. Kerékgyártóné – L. Balogh – Sugár – Szarvas: Statisztikai módszerek és alkalmazásuk a gazdasági és társadalmi elemzésekben (Aula Kiadó Budapest, 2008. ISBN:)

19.3. Egyéb információk:

Budapest, 2012. december 06.

Dr. Gazda Pál

prof. emeritus
tantárgyfelelős

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
Rendészettudományi Kar

1. számú példány

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** HLHAS24
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Számvitel
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Accounting
4. **A szak(ok) megnevezése (ahol oktatják):** Rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szak
5. **A tanórák száma (előadás+szeminárium+gyakorlat)**
 - 5.1. össz. óraszám: 26
 - 5.2. Nappali munkarend:
 - 5.3. Levelező munkarend:22+0+4
6. **Kreditérték:** 6 kredit
7. **A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** minden tavaszi félében / 1. félév
8. **Az oktatás nyelve:** magyar
9. **Előtanulmányi kötelezettségek:** nincs
10. **A tantárgyfelelős kar/tanszék/szakcsoport (intézet) neve:** HHK / Katonai Logisztikai Intézet / Hadtáp és Katonai Közlekedési Tanszék / Hadtáp szakcsoport
11. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Bognár Ferenc ny. alezredes egyetemi docens
12. **A tantárgy oktatói:** Dr. Bognár Ferenc ny. alezredes egyetemi docens, Pap Andrea százados, egyetemi adjunktus
13. **A tantárgy szakmai tartalma:**

Számviteli alapfogalmak: számvitel fogalma, alapelvei, információs rendszere, jogi szabályozása, a beszámoló és a mérleg, a gazdasági események. A mérlegtételek tartalma és értékelése. A könyvvezetés formái, a gazdasági események főkönyvi könyvelése. Az eredménykimutatás változatai és összeállítása. A kiegészítő melléklet és az üzleti jelentés. A költségvetési szervek könyvvezetését és beszámoló-készítési kötelezettségét szabályozó kormányrendelet, a számviteli alapelvek érvényesülése a költségvetési szervek számvitelében. A bevétel és az árbevétel, a kiadás és a költség főkönyvi és analitikus elszámolása. Kiadási és bevételi előirányzatok, az év végi rendező és zárlati feladatok. A vezetői számvitel lényege. Önköltségszámítás, gazdasági kalkuláció.
14. **A tantárgy tananyagának leírása: (tematika)**
 - 14.1. **A számvitel alapfogalmai (2 óra előadás).** A hallgató részére kiadásra kerül a félévi tananyag beosztás és a tantárgyi követelményrendszer, valamint a félév során megoldásra, illetve önálló gyakorlásra szolgáló feladatgyűjtemény. A számvitel alapfogalmai. A gazdálkodás, valamint a vállalkozás tartalma.
 - 14.2. **A vállalkozások beszámolási és könyvvezetési kötelezettsége (2 óra előadás).** A vállalkozási tevékenység sajátosságai. A számvitel területei. A vállalkozások beszámolási és könyvvezetési kötelezettsége. A beszámoló részei. A mérleg fogalma, fajtái és jellemzői.

- 14.3. **A mérleg (2 óra előadás).** Az egyes mérlegfőcsoportok, mérlegcsoportok részletes tartalma, mérleg-összeállítás.
- 14.4. **Gazdasági események (2 óra előadás).** A gazdasági események fogalma, csoportosítása. Az alapvető és összetett gazdasági események típusai.
- 14.5. **Főkönyvi számlák (2 óra előadás).** A főkönyvi számlákkal kapcsolatos fogalmak, az egyes számlatípusok jellemzői. Könyvelés főkönyvi számlákon.
- 14.6. **Eredménykimutatás (2 óra előadás).** Az eredménykimutatás tartalma és fajtái. Az eredménykategóriák részletes tartalma. Az eredménykimutatás összeállítása. Az eszközök és források értékelésének legfontosabb szabályai.
- 14.7. **Számviteli információs rendszer (2 óra előadás).** Számviteli információs rendszer rendeltetése, feladata, számviteli információs rendszerek.
- 14.8. **A vezetői számvitel (2 óra előadás).** A vezetői számvitel fogalma, értelmezése, szerepe és feladatai. A vezetői számvitel és a pénzügyi számvitel kapcsolata és összehasonlítása. Költségtani alapfogalmak, a kiadás, költség, ráfordítás fogalmának tisztázása. Költséggazdálkodás fogalma és értelmezése. A költséggazdálkodás fontosabb módszerei. A költségek elszámolásának célja és lehetőségei. A költségek elszámolásának gyakorlata.
- 14.9. **Termelési költségek (2 óra előadás).** Termelési költségek csoportosítása a termelés terjedelmével. Állandó költségek, változó költségek. A költségváltozási tényező lényege és kettős értelmezése. Redukált költségek kiszámításának gyakorlata. Költségszámítások a költségváltozási tényező segítségével.
- 14.10. **Eredményszámítás (2 óra előadás).** Költségelszámolás és az eredménykimutatás összefüggései. A fedezeti összeg és a fedezeti pont meghatározása, fedezeti összeg elemzése. A vállalkozás eredményességének és vagyonának elemzése. Gyakorló feladatok megoldása.
- 14.11. **A Rendőrség számviteli politikája (2 óra előadás).** A Rendőrség számviteli politika célja, tartalmi elemei. A számviteli alapelvek érvényesülése. Rendőrség szempontjából lényeges, nem lényeges, továbbá jelentős összegű, nem jelentős összegű tételek. Pénzforgalmi tervezés, beszámolási- és könyvvezetési kötelezettség. A mérleg tételeinek tartalma, értékelésének általános szabályai. A mérlegtételek alátámasztása leltárral. Könyvviteli egyeztetési és zárlati feladatok. Immateriális javak, tárgyi eszközök és üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök üzembe helyezése, dokumentálásának szabályai. Kiadások és bevételek könyvviteli elszámolása. Immateriális javak, tárgyi eszközök értékcsökkenésének elszámolása. Bizonylati elv, bizonylati fegyelem, belső ellenőrzés. A főkönyvi könyvelés alátámasztását szolgáló analitikus nyilvántartások. A Rendőrség számviteli politikája keretében kiadott szabályzatok
- 14.12. **A KGR-Forrás SQL integrált ügyviteli rendszer (4 óra gyakorlati foglalkozás).** A KGR-Forrás SQL integrált ügyviteli rendszer szolgáltatásai. Főbb gazdasági események könyvelése a KGR-Forrás SQL integrált ügyviteli rendszerben.

15. Kompetenciák leírása:

A hallgatók ismerjék meg a vállalkozások számvitelének alapjait, amely alapjául szolgál a költségvetési számvitelnek is. Legyenek képesek a *beszámoló összeállítására*, továbbá az abból nyerhető különböző információk felhasználására, ismerjék meg a Rendőrség számviteli politikájának alapjait, és KGR-Forrás SQL integrált ügyviteli rendszer szolgáltatásait. A költségvetési számvitel elsajátításával legyenek képesek a költségvetési számviteli beszámoló összeállítására, továbbá a vezetői számviteli feladatok értékelésére.

16. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltétel a tanórákon való 50 %-os részvétel.

17. Az értékelés módszere: Kollokvium, ötfokozatú értékelés

18. Vizsgakövetelmények: A tantárgy kreditje megszerzésének feltétele a legalább elégséges (2) kollokviumi jegy megszerzése. A kollokviumi jegy megállapítása az írásbeli vizsgadolgozat összpontszáma alapján történik, az elégséges szint 51 %.

19. Irodalomjegyzék:

19.1. Kötelező irodalom:

19.1.1. Dr. Sztanó Imre: A számvitel alapjai (Perfekt Zrt. Budapest, 2006. ISBN 978-963-394-675-6)

19.1.2. 2000. évi C törvény a számvitelről

19.1.3. Kardos Barbara – Dr. Sztanó Imre – Veress Attila: A vezetői számvitel alapjai (SALDO Rt, 2007. ISBN 9789636384180)

19.2. Ajánlott irodalom:

19.2.1. Dr. Bíró-Harangozóné-Fridrich-Mitró: Számviteli kézikönyv (UNIÓ Kiadó, Budapest, 2009. ISBN 978-963-388-506-2)

19.3. Egyéb információk:

Budapest, 2012. december 06.

Dr. Bognár Ferenc
egyetemi docens
tantárgyfelelős sk.

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
Rendészettudományi Kar

1. számú példány

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** RBGVS01
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Jogi ismeretek (gazdasági jog, közigazgatási jog)
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Legal Studies (Business Law, Administrative Law)
4. **A szak(ok) megnevezése (ahol oktatják):**
Rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szak
5. **A tanórák száma (előadás+szeminárium+gyakorlat)**
 - 5.1. össz. óraszám: 12
 - 5.2. Nappali munkarend: -
 - 5.3. Levelező munkarend: 12+ 0+0
6. **Kreditérték:** 4 kredit
7. **A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:**
minden őszi félévben / 1. félév
8. **Az oktatás nyelve:** magyar
9. **Előtanulmányi kötelezettségek:** előtanulmányi kötelezettség nincs
10. **A tantárgyfelelős kar/tanszék/szakcsoport (intézet) neve:** RTK Bűnüldözési és Gazdaságvédelmi Tanszék
11. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Liszkayné Dr. Nagy Éva Katalin,
főiskolai docens
12. **A tantárgy oktatói:** dr. Simon Béla r.örgy.
13. **A tantárgy szakmai tartalma:**

A tantárgy általános leírást ad a magyar jogrendszer szerkezetéről, a gazdálkodó szervezetek, a közigazgatási szervek helyéről, szerepéről. Ismertetésre kerül a költségvetési szervek, különösen a rendészeti szervek helye, szerepe az közigazgatás rendszerében, gazdálkodásukat szabályozó alapvető jogszabályok, a versenyszférával való kapcsolatuk (különösen: az államháztartás rendszere, a közbeszerzési eljárás alapkérdései, a speciális jogviszonyra vonatkozó munkaviszonyt rendező szabályok, a nem államigazgatási szférából kapott támogatás elfogadásának kérdése).
14. **A tantárgy tananyagának leírása:** (tematika)
 - 14.1. **Gazdálkodó szervezetek, a közigazgatási szervek az Alaptörvény rendszerében (4 óra előadás).**

Az Alaptörvény és az új Polgári Törvénykönyv rendszerére tekintettel áttekintésre kerülnek a gazdálkodó szervezetek, illetve a közigazgatási szervezetek, az azokat leíró jogszabályok

14.2. A rendészeti szervek helye, szerepe az közigazgatás rendszerében (4 óra előadás).

A rendészeti szervek csoportosítása, minisztériumi alárendeltségük, fegyveres jellegük, alá-fölé-rendeltségi viszonyaik szerint. Önkormányzati rendészeti szervek. Rendészeti szervek feladatai, működésük. A rendészeti feladatokat ellátó szerv tagjának jogviszonya, kötelezettségei, feladatai, felelőssége.

14.3. A gazdálkodó szervezetek, civil szervezetek – kapcsolódásuk a közigazgatási szervekkel. (4 óra előadás).

Az új Polgári Törvénykönyv rendelkezései a gazdálkodó szervezetek jogi kereteire – különös tekintettel a gazdasági társaságokra, szövetkezetekre. Az új civil törvény rendelkezései különösen a civil társaságra, az egyesületre, az alapítványra, a pártra és kapcsolatukra a közigazgatással

15. Kompetenciák leírása:

A hallgatók ismerjék meg a magyar jogrendszer szerkezetét, a gazdálkodó szervezetek, a közigazgatási szervek helyét, szerepét. Ismerjék meg a költségvetési szervek, különösen a rendészeti szervek helyét, szerepét az közigazgatás rendszerében, gazdálkodásukat szabályozó alapvető jogszabályokat, a versenyszférával való kapcsolatukat. A tantárgy elsajátításával legyenek képesek a rendvédelmi szervek gazdasági szakterületein különböző beosztásokban az általános és specifikus gazdálkodási szabályok alkalmazására, a más rendvédelmi, közigazgatási, civil szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel való együttműködésre. Legyenek képesek döntések meghozatalára összetett és előre kiszámíthatatlan helyzetekben.

16. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:

16.1. A féléves tanulmányi időszak elfogadásának feltétele: a tanórák legalább 50%-án jelen kell lennie a hallgatónak.

16.2. A félév aláírásának és a kollokviumon való részvételi jog megszerzésének feltétele: a hallgató köteles az előadások anyagát, a kötelező és ajánlott irodalmat folyamatosan feldolgozni, és a szemináriumon legalább elégséges szintű teljesítményt nyújtani.

17. Az értékelés módszere: Kollokvium, ötfokozatú értékelés

18. Vizsgakövetelmények: A 4 kredit megszerzésének feltétele a kollokviumnak legalább elégséges érdemjegyre teljesítése.

19. Irodalomjegyzék:

19.1. Kötelező irodalom:

19.1.1. Patyi András, Varga Zs. András - Általános közigazgatási jog (az Alaptörvény rendszerében) Dialóg Campus kiadó ISBN:978-963-9950-86-3

19.2. Ajánlott irodalom:

19.2.1. Fábrián Adrián: Közigazgatás-elmélet Dialóg Campus, 2011, ISBN: 9789639950443

19.2.2. Józsa Zoltán: Változó közigazgatás JATEPress, 2011 ISBN: 9789633150405

19.3. Egyéb információk:

Budapest, 2012. december 06.

Liszkayné Dr. Nagy Éva Katalin
főiskolai docens
tantárgyfelelős sk.

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
Rendészettudományi Kar

1. számú példány

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** HLHAS22
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Pénzügyi ismeretek
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Financial Studies
4. **A szak(ok) megnevezése (ahol oktatják):** Rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szak
5. **A tanórák száma (előadás+szeminárium+gyakorlat)**
 - 5.1. össz. óraszám: 24
 - 5.2. Nappali munkarend:
 - 5.3. Levelező munkarend: 20+ 4
6. **Kreditérték:** 6 kredit
7. **A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** minden tavaszi félévben / I. félév
8. **Az oktatás nyelve:** magyar
9. **Előtanulmányi kötelezettségek:** előtanulmányi kötelezettség nincs.
10. **A tantárgyfelelős kar/tanszék/szakcsoport (intézet) neve:** HHK KLI Hadtáp és Katonai Közlekedési Tanszék
11. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Marics László ny. ezredes főiskolai docens.
12. **A tantárgy oktatói:** Dr. Marics László ny. ezredes főiskolai docens, Szeker László főhadnagy tanársegéd.
13. **A tantárgy szakmai tartalma:** A pénz kialakulása. A modern pénz, a pénz funkciói, a pénzteremtés módjai, pénzmultiplikátor. A pénzügyi politika és a pénzügyi rendszer, pénzügyi piacok és közvetítő intézmények, bankrendszerek, banki műveletek. Nemzetközi pénzügyi ismeretek: konvertibilitás, devizaárfolyam elméletek, devizarendszerek, a nemzetközi pénzügyi rendszer és intézményei. Értékpapírok, értékpapír piaci ügyletek. Közpénzügyek alapjai: az államháztartás a nemzetgazdaság rendszerében, az államháztartás bevételei, kiadásai, a magyar államháztartás rendszere, folyamatai, a költségvetési egyensúly és az államadósság. A modern vállalati pénzügyek történeti áttekintése. A pénzügyek jelentősége, a pénzügyi döntések rendszere. Az értékelés kérdései: jövőbeni érték, jelenérték számítása. Hosszú távú befektetések értékelése: a kockázat és hozam elemzése, kötvények és részvények értékelése. Hosszú távú finanszírozási döntések: beruházási döntések és tőkeköltés, tőkeáttétel és kockázatelemzés, az osztalékpolitika. Rövid távú pénzügyi döntések: forgótőke menedzsment, a vevőkkel szembeni követelések menedzselése, a vállalatok pénzgazdálkodása.
14. **A tantárgy tananyagának leírása:** (tematika)

- 14.1. **A pénz kialakulása, a pénz funkciói (2 óra előadás).** A pénz kialakulásának folyamata, a pénz funkciói. Pénzhelyettesek megjelenése. A modern pénz lényege, teremtésének módjai, pénzmultiplikátor.
 - 14.2. **A pénzügyi politika és a pénzügyi rendszer (4 óra előadás).** Monetáris, fiskális és devizapolitika. Az infláció jellemzői, hatásai. Pénzügyi piacok, pénzügyi közvetítő intézmények. Bankrendszerek, banki műveletek, nemzetközi bankári tevékenység.
 - 14.3. **Nemzetközi pénzügyi kapcsolatok (2J óra előadás).** A konvertibilitás fogalma, fokozatai, devizaárfolyam és paritás, árfolyam elméletek, devizaügyletek, devizarendszerek, az Európai Monetáris Rendszer, nemzetközi pénzügyi rendszer.
 - 14.4. **Értékpapírok, értékpapírpiaci műveletek (2 óra előadás).** Az értékpapírok csoportosítása, kötvény, részvény egyéb értékpapírok, a tőzsde működése, azonnali és határidős ügyletek.
 - 14.5. **Közpénzügyek alapjai (2 óra előadás).** Közpénzügyek alapjai: az államháztartás a nemzetgazdaság rendszerében, a magyar államháztartás rendszere, az államháztartás bevételei és kiadásai, költségvetési egyensúly, az államadósság, a költségvetési hiány finanszírozása.
 - 14.6. **Modern vállalati pénzügyek (2 óra előadás).** A modern vállalati pénzügyek történeti áttekintése. A pénzügyek jelentősége, a pénzügyi döntések rendszere. Az értékelés kérdései: jövőbeni érték, jelenérték számítása.
 - 14.7. **Hosszú távú befektetések (4 óra előadás).** Hosszú távú befektetések értékelése: a kockázat és hozam elemzése, kötvények és részvények értékelése. Hosszú távú finanszírozási döntések: beruházási döntések és tőkefinanszírozás, tőkeáttétel és kockázatelemzés, az osztalékpolitika.
 - 14.8. **Rövid távú pénzügyi döntések (2 óra előadás).** Rövid távú pénzügyi döntések: forgótőke menedzsment, a vevőkkel szembeni követelések menedzselése, a vállalatok pénzgazdálkodása.
 - 14.9. **Jelenérték-számítás (4 óra gyakorlati foglalkozás).** Hosszú lejáratú eszközök értékelése, cash flow értékelése, örökjáradék és annuitás számítás.
15. **Kompetenciák leírása:** A tantárgy oktatásának célja olyan általános alapvető pénzügyi ismeretek megszerzése, melyek szükségesek a további kapcsolódó szaktárgyak ismereteinek elsajátításához.
 16. **Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:**
 - 16.1. Az aláírás megszerzésének feltétele az órák legalább 50 %-án való részvétel.
 - 16.2. A tantárgy kreditje megszerzésének feltétele a legalább elégséges (2) kollokviumi jegy megszerzése.
 17. **Az értékelés módszere:**
 - 17.1. Kollokvium, írásbeli.
 18. **Vizsgakövetelmények:**
 - 18.1. A kollokviumi jegy megállapítása az írásbeli vizsgadolgozat összpontszáma alapján történik, az elégséges szint 51 %
 19. **Irodalomjegyzék:**
 - 19.1. Kötelező irodalom:
 - 19.1.1. Dr. Illés Istvánné: Társaságok pénzügyei (SALDO, 2002.)

- 19.1.2. Bevezetés a pénzügyekbe TRI-MESTER Bt 2007
- 19.1.3. Pénzügyek alapjai BGF ÚNIÓ kiadó 2002
- 19.2. Ajánlott irodalom:
 - 19.2.1. Magyar Gábor: PÉNZÜGYI NAVIGÁTOR (INVENT kiadó BP 2002)
- 19.3. Egyéb információk:

Budapest, 2012. december 06.

Dr. Marics László ny. ezredes
főiskolai docens
tantárgyfelelős sk.

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
Rendészettudományi Kar

1. számú példány

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** RBGVS06
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Költségvetési gazdálkodás és finanszírozás
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Budgeting and Financial Management
4. **A szak(ok) megnevezése (ahol oktatják):**
Rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szak
5. **A tanórák száma (előadás+szeminárium+gyakorlat)**
 - 5.1. össz. óraszám: 20
 - 5.2. Nappali munkarend:
 - 5.3. Levelező munkarend: 16+ 4+0
6. **Kreditérték:** 6 kredit
7. **A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:**
minden őszi félévben / 2. félév
8. **Az oktatás nyelve:** magyar
9. **Előtanulmányi kötelezettségek:** előtanulmányi kötelezettség nincs
10. **A tantárgyfelelős kar/tanszék/szakcsoport (intézet) neve:** RTK Bűnüldözési és Gazdaságvédelmi Tanszék
11. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Szendrei Ferenc PhD. tanszékvezető, főiskolai docens
12. **A tantárgy oktatói:** Lajtár József r. vezérőrnagy, ORFK gazdasági főigazgató, országos rendőrfőkapitány-helyettes, Dr. Faggyas Zoltán ny. r. ezredes, c. egyetemi docens
13. **A tantárgy szakmai tartalma:**

Az államháztartás fogalma, jellemzői. Az államháztartási alrendszerei. A költségvetési bevételek, költségvetési kiadások, költségvetés. A költségvetési szerv fogalma, tevékenységei, alapítása, megszüntetése, irányítása, felügyelete. A költségvetési szerv szervezete, működése. A gazdasági szervezet. A költségvetés tervezés rendje és a költségvetés szerkezete. Költségvetési szervek feladatai, költségvetése, a feladatok finanszírozása. A költségvetés végrehajtásának általános szabályai. A beszámolás rendje. Hatásköri és eljárási szabályok
14. **A tantárgy tananyagának leírása: (tematika)**
 - 14.1. **Az államháztartás fogalma, alrendszerei, a gazdálkodás jellemzői (2 óra előadás).**
Az államháztartás fogalma, jellemzői. Az államháztartási alrendszerei. Az államháztartás gazdálkodásának alapelvei. Az állami költségvetés fogalma, jelentősége, pénzügyi mérlege, szerkezeti rendje. A költségvetés bevételi és kiadásai. Kincstári rendszer. Az állami vagyon szerkezete, a vagyongazdálkodás általános szabályai.

- 14.2. **A költségvetési szervek (2 óra előadás).** A költségvetési szerv fogalma, tevékenységei, alapítása, átalakítása, megszüntetése. A költségvetési szerv jogállása, szervezete, gazdasági besorolása, működése. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete. A költségvetési szerv alapító okirata.
- 14.3. **A költségvetési szervek szervezete, működése (2 óra előadás).** A költségvetési szerv vezetőjének felelőssége. A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata. A költségvetési szerv gazdasági besorolása. Önállóan működő vagy önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. A költségvetési szerv gazdasági szervezete, a gazdasági szervezet feladata. A gazdasági szervezet ügyrendje. A gazdálkodás részletes rendjének belső szabályozása, a költségvetési szerv belső szabályzatai (gazdasági szakterület). A költségvetési szerv gazdasági vezetőjével szemben támasztott követelmények, a gazdasági vezető jogositványai és feladatai.
- 14.4. **Az állami költségvetés előkészítése, elfogadása, a kincstári rendszer (4 óra előadás).**
A tervezés alapelvei. Finanszírozási modellek. A tervezés eszközei (feladatmutatók, a mutatószámok rendszere és azok tartalma), a költségvetés tervezési módszerei (a bázis alapú, normatív, program költségvetés, a 0 bázisú tervezés). A központi költségvetés előkészítése. A központi költségvetésről szóló törvény szerkezete, tartalma. A középtávú tervezés. A tervezés rendje, a költségvetési szervek tervezési feladatai, a központi költségvetésről szóló törvény elfogadása, az elfogadását követő feladatok (kincstári költségvetés kiadása, elemi költségvetés összeállítása, jóváhagyása.)
- 14.5. **A költségvetés végrehajtásának általános szabályai. (4 óra előadás).**
A költségvetési szerv bevételei, kiadásai. Költségvetés végrehajtásra vonatkozó általános szabályok. A költségvetési támogatások folyósítása, pénzellátás, finanszírozás. Bankszámlarend. A költségvetés végrehajtásának vertikális folyamatai (Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés a teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás). A költségvetés végrehajtásának horizontális feladatai (Létszám, személyi juttatások, illetményszámfejtés, az állami vagyonnal való gazdálkodás, tárgyi eszköz és készletgazdálkodás, stb.). Előirányzat gazdálkodás. A költségvetési előirányzatok megváltoztatása. Likviditási probléma kezelése. Költségvetési szerv állalkozási tevékenysége.
- 14.6. **A beszámolás rendje (2 óra előadás).** Könyvvezetés. Évközi kimutatások, beszámolás. A költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolás általános szabályai. A költségvetési beszámoló célja, gyakorisága, tartalma. Az éves beszámoló részei (mérleg, pénzforgalmi jelentés, maradvány kimutatások, kiegészítő mellékletek). Előirányzat-maradvány, pénzmaradvány. Zárszámadási kötelezettség, nyilvánosságra hozatal, közzététel. A zárszámadásról szóló törvény.
- 14.7. **Szeminárium. (4 óra szeminárium).** Az államháztartás fogalma, jellemzői. A költségvetési szerv jogállása, szervezete, gazdasági besorolása, működése. A költségvetési szerv gazdasági szervezete, a gazdálkodás részletes rendjének belső szabályozása. . A költségvetés tervezés és beszámolás rendje. Költségvetés végrehajtásra vonatkozó általános szabályok.

15. Kompetenciák leírása:

- A hallgatók a képzés során ismerjék meg az államháztartás működési feltételeit, és a költségvetési gazdálkodás sajátosságait. Sajátítják el a költségvetés tervezés, végrehajtás, beszámolás (zárszámadás) során a központi költségvetési szerveknél jelentkező feladatokat. Alakuljon ki a hallgatókban a szakmai továbbképzéshez szükséges önálló tanulási képességek. A tantárgy elsajátításával legyenek képesek a rendvédelmi szervek

gazdasági szakterületein a megszerzett tudás (elvek, módszerek és technikák) gyakorlati alkalmazása.

16. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:

16.1. A féléves tanulmányi időszak elfogadásának feltétele: a tanórák legalább 50%-án jelen kell lennie a hallgatónak.

16.2. A félév aláírásának és a kollokviumon való részvételi jog megszerzésének feltétele: a hallgató köteles az előadások anyagát, a kötelező és ajánlott irodalmat folyamatosan feldolgozni, és a szemináriumon legalább elégséges szintű teljesítményt nyújtani. A szeminárium anyagából 10-15 oldalas kiselőadás elkészítése.

17. Az értékelés módszere: Kollokvium, ötfokozatú értékelés

18. Vizsgakövetelmények: A 6 kredit megszerzésének feltétele a kollokviumnak legalább elégséges érdemjegyre teljesítése.

19. Irodalomjegyzék:

19.1. Kötelező irodalom:

19.1.1. 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

19.1.2. 368/2011. (XII. 31.) korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

19.1.3.

19.2. Ajánlott irodalom:

19.2.1. 2011. évi CXCV. törvény Magyarország gazdasági stabilitásáról

19.2.2. 2000. évi C. törvény számvitelről

19.2.3. 2011. évi CXCVI. Törvény a nemzeti vagyonról

19.2.4.

19.3. Egyéb információk:

Budapest, 2012. december 06..

Dr. Szendrei Ferenc PhD.
főiskolai docens
tantárgyfelelős sk.

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
Rendészettudományi Kar

1. számú példány

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** RBGVS05
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Belügyi szervek gazdálkodásának általános és specifikus szabályai
3. **A tantárgy megnevezése (angolul)** Financial Management of Internal Affairs Agencies, General and Specific Rules
4. **A szak(ok) megnevezése (ahol oktatják):**
Rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szak
5. **A tanórák száma (előadás+szeminárium+gyakorlat)**
 - 5.1. össz. óraszám: 18
 - 5.2. Nappali munkarend:
 - 5.3. Levelező munkarend: 14+ 4+0
6. **Kreditérték:** 4 kredit
7. **A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:**
minden őszi félévben / 2. félév
8. **Az oktatás nyelve:** magyar
9. **Előtanulmányi kötelezettségek:** előtanulmányi kötelezettség nincs
10. **A tantárgyfelelős kar/tanszék/szakcsoport (intézet) neve:** RTK Bűnüldözési és Gazdaságvédelmi Tanszék
11. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Szendrei Ferenc PhD. tanszékvezető, főiskolai docens
12. **A tantárgy oktatói:** Lajtár József r. vezérőrnagy, ORFK gazdasági főigazgató, országos rendőrfőkapitány-helyettes, Dr. Faggyas Zoltán nyá. r. ezredes, c. egyetemi docens
13. **A tantárgy szakmai tartalma:**

A gazdasági szervezet felépítése, jogállása, a felelősség alapelvei. A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata, a gazdasági szervezet ügyrendje.

A rendészeti szerveknél folyó gazdálkodás általános és specifikus szabályai a különböző területeken: Az éves költségvetés megtervezése. Költségvetés végrehajtás, előirányzat gazdálkodás. Létszám és bérgazdálkodás, illetmény-számfejtési feladatok végrehajtása. Vagyongazdálkodás. Beszerzések rendje. Költségvetési beszámolás. A rendészeti szervek számviteli politikája. A költségvetési, pénzügyi, anyagi-technikai és ellátási területekhez kapcsolódó főbb feladatok megosztása.

14. **A tantárgy tananyagának leírása: (tematika)**
 - 14.1. **A Belügyminisztérium költségvetési fejezethez tartozó költségvetési szervek (2 óra előadás).** A fejezethez tartozó költségvetési szervek alapítása, átalakítása, megszüntetése, tevékenységei. A fejezethez tartozó költségvetési szervek jogállása, szervezete, gazdasági

besorolása, működésének alapjai. Fejezeti (központi) szintű gazdálkodás, irányítás. Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata. Középirányító szervek jogosítványai. A fejezethez tartozó költségvetési szervek alapító okirata, szervezeti és működési szabályzata. Fejezeti szintű szabályozás (Belügyminisztérium gazdálkodási szabályzata, szakterületi szabályzatok)

- 14.2. **A rendvédelmi költségvetési szervek (Rendőrség) gazdálkodásnak szabályozása (2 óra előadás).** A Rendőrség költségvetési szerveinek alapító okirata, szervezeti és működési szabályzata. Az Országos Rendőr Főkapitányság hatásköre, feladatai, jogosítványai. A költségvetési szerv vezetőjének felelőssége. A gazdasági szervezet (ORFK, MRFK) ügyrendje. A Rendőrség költségvetési szerveinek gazdasági szervezete, a gazdasági szervezetek feladatai. A Rendőrségi gazdálkodás részletes rendjének belső szabályozása, a költségvetési szerveinek belső szabályzatai (gazdasági szakterület). A gazdasági vezető jogosítványai és feladatai.
- 14.3. **A költségvetés tervezés sajátosságai a rendvédelmi költségvetési szerveknél /Rendőrségnél/ (4 óra előadás).** A Rendőrség (cím) költségvetési tervjavaslata. A költségvetési dokumentumok, költségvetés kidolgozás előkészítési, javaslattételi, egyeztetési és jóváhagyási munkaszakaszai, a rendőrségi költségvetési szervek feladatai az egyes munkaszakaszokban. A tervezés módszerei, időintervalluma, korlátai (sarokszámok). A központi költségvetésről szóló törvény elfogadása, az elfogadását követő feladatok (kincstári költségvetés kiadása, elemi költségvetés összeállítása, jóváhagyása.) Az elemi költségvetés jelentősége, szerkezete, tartalma és dokumentálása.
- 14.4. **A költségvetés végrehajtásának általános szabályai a rendvédelmi költségvetési szerveknél /Rendőrségnél/ (4 óra előadás).** A rendvédelmi költségvetési szervek (Rendőrség) költségvetési bevételei, kiadásai. A kiemelt előirányzatok tartama, fejezeti kezelésű előirányzatok. Költségvetés végrehajtásra vonatkozó fejezeti és központi szabályok. A költségvetési támogatások folyósítása, pénzellátás, finanszírozás. Bankszámlarend. A költségvetés végrehajtásának vertikális folyamatai (Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés a teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás). A költségvetés végrehajtásának horizontális feladatai (Létszám és bér-gazdálkodás, illetmény-számfejtési feladatok végrehajtása. Vagyongazdálkodás. Beszerzések rendje. Költségvetési beszámolás) Előirányzat gazdálkodás. A költségvetési előirányzatok megváltoztatása. Likviditási probléma kezelése. Alapítványok, társadalmi önszerveződések támogatása. Programok, átmeneti támogatások.
- 14.5. **A könyvvezetés és beszámolás rendjének sajátosságai a rendvédelmi költségvetési szerveknél /Rendőrségnél/ (2 óra előadás).** A Rendőrség számviteli Politikája. Könyvvezetés, Rendőrségnél használt számviteli programok és szolgáltatásaik. Számlarend, számlatükör, a számviteli politika keretében kiadott szabályzatok. Évközi kimutatások, beszámolás rendje. A költségvetési beszámoló célja, gyakorisága, tartalma. Az éves beszámoló részei (mérleg, pénzforgalmi jelentés, maradvány kimutatások, kiegészítő mellékletek). Előirányzat-maradvány, pénzmaradvány. A felterjesztések rendje, határidők.
- 14.6. **Szeminárium. (4 óra szeminárium)** Rendőrség költségvetési szerveinek gazdasági szervezete, a gazdasági szervezetek feladatai. A költségvetés tervezés és beszámolás rendje a Rendőrségnél. Költségvetés végrehajtásra sajátos szabályok.

15. Kompetenciák leírása:

A hallgatók a képzés során ismerjék meg a belügyi szervek, kiemelten a rendészeti szervek gazdasági rendszerének elemeivel és a rendészeti szerveknél folyó gazdálkodás általános és

specifikus szabályaival a különböző területeken. A. Sajátítják el a költségvetés tervezés, végrehajtás, beszámolás (zárszámadás) során a rendvédelmi szerveknél (Rendőrségnél) jelentkező feladatokat. A tantárgy elsajátításával legyenek képesek a rendvédelmi szervek gazdasági szakterületein különböző beosztásokban a költségvetési gazdálkodás általános és specifikus szabályai alkalmazására, a gazdálkodás során jogaik és kötelemeik gyakorlására. Legyenek képesek döntések meghozatalára összetett és előre kiszámíthatatlan helyzetekben.

16. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:

16.1. A féléves tanulmányi időszak elfogadásának feltétele: a tanórák legalább 50%-án jelen kell lennie a hallgatónak.

16.2. A félév aláírásának és a kollokviumon való részvételi jog megszerzésének feltétele: a hallgató köteles az előadások anyagát, a kötelező és ajánlott irodalmat folyamatosan feldolgozni, és a szemináriumon legalább elégséges szintű teljesítményt nyújtani. A szeminárium pótlásának módja: a szeminárium anyagából 10-15 oldalas kiselőadás elkészítése.

17. **Az értékelés módszere:** Kollokvium, ötfokozatú értékelés

18. **Vizsgakövetelmények:** A 4 kredit megszerzésének feltétele a kollokviumnak legalább elégséges érdemjegyre teljesítése.

19. Irodalomjegyzék:

19.1. Kötelező irodalom:

- 19.1.1. Csermák - Dér - Nagy – Pintérné, Költségvetési szervek gazdálkodása, Aula Kiadó – 2003, ISBN: 9789639585133
- 19.1.2. 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 19.1.3. 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 19.1.4. 18/2012. (IV.27.) BM utasítás a Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről

19.2. Ajánlott irodalom:

- 19.2.1. 2000. évi C. törvény számvitelről
- 19.2.2. 2011. évi CXCVI. Törvény a nemzeti vagyronról
- 19.2.3. Országos Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- 19.2.4. 1/2008 (OT.27) ORFK Irányelv a Rendőrség számviteli politikája
- 19.2.5. 1/2008 (OT.21) országos rendőr-főkapitányság kötelezettségvállalási szabályzata
- 19.2.6. ORFK gazdasági főigazgatóság ügyrendje
- 19.2.7. ORFK gazdasági szabályzata
- 19.2.8. ORFK beszerzési szabályzata

16.1. Egyéb információk:

Budapest, 2012. december 06.

Dr. Szendrei Ferenc PhD.
főiskolai docens
tantárgyfelelős sk.

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
Rendészettudományi Kar

1. számú példány

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** RBGVS04
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Államháztartás pénzügyi ellenőrzése
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Public Finance Control
4. **A szak(ok) megnevezése (ahol oktatják):**
Rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szak
5. **A tanórák száma (előadás+szeminárium+gyakorlat)**
 - 5.1. össz. óraszám: 14
 - 5.2. Nappali munkarend: -
 - 5.3. Levelező munkarend: 12+ 2
6. **Kreditérték:** 4 kredit
7. **A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:**
minden őszi félévben / 2. félév
8. **Az oktatás nyelve:** magyar
9. **Előtanulmányi kötelezettségek:** előtanulmányi kötelezettség nincs
10. **A tantárgyfelelős kar/tanszék/szakcsoport (intézet) neve:** RTK Bűnüldözési és Gazdaságvédelmi Tanszék
11. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Szendrei Ferenc PhD. tanszékvezető, főiskolai docens
12. **A tantárgy oktatói:** Dr. Janza Péter, Budapest Főpolgármesteri Hivatal, Belső Ellenőrzési Osztályvezető
13. **A tantárgy szakmai tartalma:**

Az államháztartás külső (törvényhozói) ellenőrzése. Állami Számvevőszék. Az államháztartás kormányzati szintű ellenőrzése. Kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, kincstár. A költségvetési szervek belső kontrollrendszere. Belső ellenőrzés. A belső ellenőrzés kialakítása, működtetése és függetlenségének biztosítása. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenysége. A belső ellenőrzések dokumentálása. A belső ellenőrzési tevékenység folytatására engedéllyel rendelkező személyek nyilvántartása. Irányító szerv belső ellenőrzése. Kincstári biztos.
14. **A tantárgy tananyagának leírása: (tematika)**
 - 14.1. **Az államháztartás ellenőrzési rendszere (2 óra előadás).**

Az államháztartási kontrollok célja, rendszere, ellenőrzési elvek és standardok. Az INTOSAI nemzetközi standardjainak rendszere. Az Államháztartás külső ellenőrzése, Állami Számvevőszék (ÁSZ). Államháztartás belső ellenőrzése.

- 14.2. **Az Államháztartás külső ellenőrzése, Állami Számvevőszék (ÁSZ) (2 óra előadás).** Az ÁSZ jogállása, ellenőrzési hatásköre, irányítása. Az ÁSZ hatáskörére és ellenőrzéseire vonatkozó jogszabályok és határozatok. Állami Számvevőszék Ellenőrzési Kézikönyve. Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek szabályai. Ellenőrzési elvek, ellenőrzési típusok. Az ellenőrzések általános standardjai. Az ellenőrzések végrehajtásának standardjai. A jelentések standardjai. A számvevőszéki ellenőrzés minőségirányítási rendszere
- 14.3. **Államháztartás kormányzati szintű ellenőrzése (2 óra előadás).** Az Államháztartás kormányzati szintű ellenőrzési rendszere (kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv és a kincstár). A Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogállása, szervezete, ellenőrzési jogköre, eljárási rendje. KEHI stratégiai ellenőrzési terve, éves ellenőrzési terv, soron kívüli ellenőrzések. A KEHI kormányzati ellenőrzési tevékenység összehangolása keretében gyakorolt jogköre. Az európai uniós és egyéb nemzetközi támogatásokkal kapcsolatos ellenőrzési feladatok. Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság (EUTAF) feladata, hatásköre. A Kincstár ellenőrzési feladatai. Kincstári biztos.
- 14.4. **Az költségvetési szervek belső kontrollrendszere (4 óra előadás).**
A belső kontrollrendszer kialakításának célja, feladatai. A költségvetési szerv vezetőjének felelőssége a belső ellenőrzés kialakítása, megfelelő működtetése és függetlenségének biztosítása terén. Belső ellenőrzéssel kapcsolatos általános szabályok, belső ellenőrzésekre vonatkozó jogszabályok, belső rendelkezések. Ellenőrzési elvek, ellenőrzési típusok. Az ellenőrzések általános standardjai, ellenőrzések végrehajtásának, a jelentések elkészítésének, összegezésének, eljuttatásának rendje. Az irányító szerv belső ellenőrzése. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet jogai, kötelezettségei, tevékenységének rendje. A belső ellenőrzések dokumentálása. A belső ellenőrzési tevékenység folytatására engedéllyel rendelkező személyek nyilvántartása.
- 14.5. **A Rendőrség szervek belső kontrollrendszere. (2 óra előadás).**
A belső kontrollrendszer kialakításának célja, feladatai a Rendőrségnél. A Rendőrség belső ellenőrzési rendszere. A belső ellenőrzés szabályozása. Országos Rendőr-főkapitányság Belső Ellenőrzési Kézikönyve. Ellenőrzési elvek, ellenőrzési típusok. Az irányító szerv (ORFK) belső ellenőrzése. Az Ellenőrzési Szolgálat rendőrségi szintű költségvetési ellenőrzési feladatai, és a Gazdasági Főigazgatóság által megkötött szerződések, kötelezettségvállalások kontrollja. Az ellenőrzések általános standardjai, ellenőrzések végrehajtásának, a jelentések elkészítésének, összegezésének, eljuttatásának rendje. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet jogai, kötelezettségei, tevékenységének rendje.
- 14.6. **Szeminárium. (2 óra szeminárium).** Az államháztartási kontrollok célja, rendszere, ellenőrzési elvek és standardok. Belső ellenőrzéssel kapcsolatos általános szabályok. Az irányító szerv belső ellenőrzése. A Rendőrség belső ellenőrzési rendszere. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet jogai, kötelezettségei, tevékenységének rendje

15. Kompetenciák leírása:

A hallgatók a képzés során megismerik az államháztartási kontrollok rendszerét, ezzel is erősítve gazdasági szakterületi beosztásaikban az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodást. A tantárgy elsajátításával legyenek képesek a rendvédelmi szervek gazdasági szakterületein különböző beosztásokban ellenőrzési feladatok ellátására.

17. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:

- 17.1. A féléves tanulmányi időszak elfogadásának feltétele: a tanórák legalább 50%-án jelen kell lennie a hallgatónak.
- 17.2. A félév aláírásának és a kollokviumon való részvételi jog megszerzésének feltétele: a hallgató köteles az előadások anyagát, a kötelező és ajánlott irodalmat folyamatosan feldolgozni, és a szemináriumon legalább elégséges szintű teljesítményt nyújtani. A szeminárium pótlásának módja: a szeminárium anyagából 10-15 oldalas kiselőadás elkészítése.

18. Az értékelés módszere: Kollokvium, ötfokozatú értékelés

19. Vizsgakövetelmények: A 4 kredit megszerzésének feltétele a kollokviumnak legalább elégséges érdemjegyre teljesítése.

20. Irodalomjegyzék:

20.1. Kötelező irodalom:

- 20.1.1. Dr. Printz János, Költségvetési ellenőrzés, Perfekt Pénzügyi Szakoktató és Kiadó Rt., Budapest 2002 ISBN-szám: 963-394-476-7
- 20.1.2. 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 20.1.3. 368/2011. (XII. 31.) korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 20.1.4. 355/2011. (XII. 30.) korm. rendelet a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról
- 20.1.5. 210/2010. (VI. 30.) korm. rendelet az Az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóságról
- 20.1.6. Országos Rendőr-főkapitányság Belső Ellenőrzési Kézikönyv

20.2. Ajánlott irodalom:

- 20.2.1. 2000. évi C. törvény számvitelről
- 20.2.2. 2011. évi CXCVI. Törvény a nemzeti vagyonról

20.3. Egyéb információk:

Budapest, 2012. december 06.

Dr. Szendrei Ferenc PhD.
főiskolai docens
tantárgyfelelős sk.

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
Rendészettudományi Kar

1. számú példány

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** HLHAS31
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Adóismeret
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Taxation
4. **A szak(ok) megnevezése (ahol oktatják):** Rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szak
5. **A tanórák száma (előadás+szeminárium+gyakorlat)**
 - 5.1. össz. óraszám: 10
 - 5.2. Nappali munkarend:
 - 5.3. Levelező munkarend: 10+0+0
6. **Kreditérték:** 2 kredit
7. **A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:**
Minden őszi félévben / 2. félév
8. **Az oktatás nyelve:** magyar
9. **Előtanulmányi kötelezettségek:** előtanulmányi kötelezettség nincs
10. **A tantárgyfelelős kar/tanszék/szakcsoport (intézet) neve:** HHK Hadtáp és Katonai Közlekedési Tanszék
11. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Bognár Ferenc egyetemi docens
12. **A tantárgy oktatói:** Molnár Sándor tanársegéd
13. **A tantárgy szakmai tartalma:** Az állami feladatok, az államháztartás költségvetése és az adórendszer összefüggései. Adózási alapfogalmak. Az adóigazgatási eljárás fontosabb szabályai. Az általános forgalmi adóztatás rendszere. A jövedéki adó. A személyi jövedelemadóztatás elvei, az összevonásra kerülő és a külön adózó jövedelmek csoportja, adózási szabályai. A társasági adó. A helyi adók. Egyéb adók és fizetési kötelezettségek. A vám általános jellemzői, a vámrendszer működése. Az illetékrendszer.
14. **A tantárgy tananyagának leírása: (tematika)**
 - 14.1. **Gazdaságpolitika, költségvetési politika, adópolitika (2 óra előadás).** Gazdaságpolitika, költségvetési politika, adópolitika. alapjai. A közfeladatok. Az államháztartás költségvetése és az adórendszer összefüggései. Adóztatási alapelvek, adózási alapfogalmak, az adók csoportosítása. Az adóeljárás alapelvei. Az adózó feladatai az egyes adókötelezettségek teljesítése során. Az adóellenőrzés szabályai és jogkövetkezményei. Az adóhatósági eljárás.
 - 14.2. **Hozzáadott-érték adó, jövedéki adó (2 óra előadás).** A hozzáadott-érték adó jellemzői. Az áfa törvény hatálya, a teljesítés helye, adóalap, adómérték, kötelező és választható mentesség. Az adó levonása, levonási tilalmak, adómegosztás. Különös adózási módok. A jövedéki adó hatálya, adókötelezettség, adómentesség, a jövedéki adó felfüggesztése. Jövedéki ellenőrzés és jogkövetkezményei.

- 14.3. **Személyi jövedelemadó (2 óra előadás).** A személyi jövedelemadóztatás elvei. Az összevonásra kerülő jövedelmek csoportja, adózási szabályai. Adókedvezmények, előlegelevonás. A külön adózó jövedelmek adóalapjának megállapítása, az adózás szabályai. Az egyéni vállalkozó és a mezőgazdasági őstermelő személyi jövedelemadóztatása.
- 14.4. **Társasági adók (2 óra előadás).** A társaságok adóztatása. Adózás előtti eredményt csökkentő és növelő tételek. Adócsökkentő tételek.
- 14.5. **Helyi adók (2 óra előadás).** A helyi adóztatás jellemzői, a helyi adók típusai. Egyéb adók és adójellegű fizetési kötelezettségek (különös tekintettel: járulékok, EVA, KATA, KIVA, gépjárműadó). A vámrendszer és az illetékrendszer.
15. **Kompetenciák leírása:** Megismertetni a hallgatókkal a hazai adórendszert, képessé tenni a hallgatókat az adójogszabályok helyes értelmezésére, a főbb adószámítások önálló megoldására.
16. **Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:**
- 16.1. A féléves tanulmányi időszak elfogadásának feltétele: a tanórák legalább 50%-án jelen kell lennie a hallgatónak.
- 16.2. A félév aláírásának és a beszámolón való részvételi jog megszerzésének feltétele: a hallgató köteles az előadások anyagát, a kötelező és ajánlott irodalmat folyamatosan feldolgozni, erről az utolsó előadáson egy tesztfeladat eredményes kitöltésével számot adni.
17. **Az értékelés módszere:** Beszámoló, háromfokozatú értékelés. A feladatlap 50%-a elméleti kérdés, 50%-a egyszerűbb gyakorlati feladat.
18. **Vizsgakövetelmények:** A két kredit megszerzésének feltétele a beszámoló legalább „megfelelt” minősítése.
19. **Irodalomjegyzék:**
- 19.1. **Kötelező irodalom:**
- 19.1.1. Adó 2013 (HVG Adó különszám), vagy a hatályos adó joganyag NAV honlapjáról letölthető kijelölt anyagok
- 19.2. **Ajánlott irodalom:** Dr. Herich György: Adótan I (Penta Unió)
Dr. Herich György: Adó 2013 teszt és példatár (Penta Unió)
- 19.3. **Egyéb információk:**

Budapest, 2012. december 06.

Dr. Bognár Ferenc
egyetemi docens
tantárgyfelelős sk.

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
Rendészettudományi Kar

1. számú példány

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** RBGVS03
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Rendvédelmi logisztika
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Logistics of Law Enforcement
4. **A szak(ok) megnevezése (ahol oktatják):**
Rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szak
5. **A tanórák száma (előadás+szeminárium+gyakorlat)**
 - 5.1. össz. óraszám: 16
 - 5.2. Nappali munkarend:
 - 5.3. Levelező munkarend: 12+2+2
6. **Kreditérték:** 4 kredit
7. **A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:**
minden őszi félévben / 2. félév
8. **Az oktatás nyelve:** magyar
9. **Előtanulmányi kötelezettségek:** előtanulmányi kötelezettség nincs
10. **A tantárgyfelelős kar/tanszék/szakcsoport (intézet) neve:** RTK Bűnüldözési és Gazdaságvédelmi Tanszék
11. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Szendrei Ferenc PhD. tanszékvezető, főiskolai docens
12. **A tantárgy oktatói:** Dr. (PhD) Faggyas Zoltán nyá. r. ezredes, c. egyetemi docens
13. **A tantárgy szakmai tartalma:**

A rendvédelmi szervek logisztikai rendszerének felépítése. A logisztikai támogatás elvei és módszerei. A logisztika funkciói és folyamata. A logisztikai rendszer elemei, a logisztikai szervezetek, felépítése és feladatrendszere. A logisztikai tervezés, ellátás és beszámolás rendje, szabályai. Az anyagi biztosítás alapjai, a technikai biztosítás megszervezése. Az állandó és ideiglenes tevékenységeinek logisztikai támogatásának (biztosításának) megszervezésének rendje az a központi és területi szerveknél. A vezetők ellenőrzési feladatai.

14. **A tantárgy tananyagának leírása:** (tematika)
 - 14.1. **A logisztika fogalma, kialakulása, a logisztika alapjai (2 óra előadás).**

A logisztika fejlődéstörténete, alapfogalmai, cél és feladatrendszere. A logisztika területei, a logisztikai szemlélet jellemzői. A logisztikai teljesítmények és költségek mérése, elemzése, értékelése. A logisztikai kontrolling célja, feladatai.

14.2. A rendvédelmi logisztika alapjai (2 óra előadás).

A rendvédelmi logisztika fogalma, funkciói és folyamatai. A logisztikai támogatás elvei és módszerei. A rendvédelmi szervek (Rendőrség) logisztikai rendszerének felépítése. A logisztikai támogatás alrendszerei. Anyagi biztosítás alapjai, a technikai biztosítás (támogatás) megszervezésének módszerei.

14.3. A logisztikai támogatás rendszere a Rendőrségnél. (2 óra előadás).

A Rendőrség gazdasági (logisztikai) szervezetének rendeltetése, felépítése, feladatrendszere. A központi és területi szervek jogállása, főbb feladataik. Ellátási és technikai szakterületek; a szakterületek gazdálkodásának általános szabályai. A feladatmegosztás rendje. A Gazdasági szervezet ügyrendje, a munkaköri leírások tartalma.

14.4. A logisztikai támogatás alrendszerei, folyamatai a Rendőrségnél. (2 óra előadás).

Az anyagi- technikai biztosítás tartalma. A technikai eszközök és szakanyagok rendszeresítése, rendszerbe állítása, állományba vétele, átadása és átvétele, a technikai eszközök üzemeltetésének és üzemben tartásának-, használatának- és használatból történő kivonásának folyamata, feladatai és szabályai. A szakanyag gazdálkodás (készletezés, készletgazdálkodás, tárolás stb.) általános szabályai. Az anyagellátás rendje, tartalma, folyamata. A szakterületet szabályozói (BM, ORFK).

14.5. A fegyverzeti-technikai szakterület rendeltetése, feladatai. (2 óra előadás).

A fegyverzeti-technikai szakterület rendeltetése és szervezeti felépítése. A fegyverzeti-technikai szakterület feladatai. A szakanyagok csoportosítása. A szükségletek és szolgáltatások felmérésének rendje, tervezése, igénymódosítása és a szükségletek kielégítése. A szakanyagok átvétele, kiutalása, átadása, leadása, értékesítése. A szakanyagok tárolása, karbantartása, javítása, technikai ellenőrzése. A szakanyagok sajátos nyilvántartása, ellenőrzése, és a beszámoltatás rendje.

14.6. A logisztikai támogatásának megszervezése. (2 óra előadás).

Az állandó és ideiglenes tevékenységeinek logisztikai támogatásának (biztosításának) megszervezésének rendje az a központi és területi szerveknél.

14.7. A logisztikai támogatásának megszervezése. (2óra gyak. fogl.). Az állandó és ideiglenes rendészeti tevékenységek logisztikai támogatásának (biztosításának) megszervezésének rendje az a központi és területi szerveknél. Gyakorlati feladat megoldása.

14.8. Szeminárium. (2 óra gyak. fogl.). A rendvédelmi logisztika alapjai. A logisztikai támogatás elvei és módszerei. A Rendőrség gazdasági szervezetének rendeltetése, felépítése, feladatrendszere. A logisztikai támogatásának (biztosításának) megszervezésének rendje.

15. Kompetenciák leírása:

A hallgatók ismerjék meg a logisztika alapfogalmait, a rendvédelmi szerv (kiemelten a Rendőrség) logisztikai rendszerének elemeit, a Rendőrség gazdálkodási (logisztikai) szervezetei felépítését és feladatrendszerét, valamint a logisztikai feladatok megvalósításának rendjét a különböző vezetési szinteken (központi, területi). A tantárgy elsajátításával legyenek képesek a rendvédelmi szervek gazdasági szakterületein különböző beosztásokban az

általános és specifikus gazdálkodási szabályok alkalmazására, a működés anyagi és technikai feltételei biztosítására és az e feltételek biztosításával kapcsolatos jogaik és köteleik gyakorlására, és a rendvédelmi szerv szolgálati ágaival és szolgálati személyeivel való együttműködésre. Legyenek képesek döntések meghozatalára összetett és előre kiszámíthatatlan helyzetekben.

16. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:

16.1. A féléves tanulmányi időszak elfogadásának feltétele: a tanórák legalább 50%-án jelen kell lennie a hallgatónak.

16.2. A félév aláírásának és a kollokviumon való részvételi jog megszerzésének feltétele: a hallgató köteles az előadások anyagát, a kötelező és ajánlott irodalmat folyamatosan feldolgozni, és a szemináriumon legalább elégséges szintű teljesítményt nyújtani. A szeminárium pótlásának módja: a szeminárium anyagából 10-15 oldalas kiselőadás elkészítése.

17. Az értékelés módszere: Kollokvium, ötfokozatú értékelés

18. Vizsgakövetelmények: A 4 kredit megszerzésének feltétele a kollokviumnak legalább elégséges érdemjegyre teljesítése.

19. Irodalomjegyzék:

19.1. Kötelező irodalom:

19.1.1. Knoll Imre: Logisztika a 21. században, KIT Képzőművészeti Kiadó és nyomda Kft. 1999. ISBN96333368022

19.1.2. Dr. Faggyas Zoltán: A logisztikai támogatás elvei, módszerei és rendőrségi gyakorlata, RTF Rendvédelmi Füzetek 2009/2 ISSN-1249, pp. 96-117

19.1.3. Barna Éva, Dr. Demény Ádám, Dr. Faggyas Zoltán: Rendvédelmi szervek gazdálkodása, MA jegyzet, e-könyv, RTF 2009

19.2. Ajánlott irodalom:

19.2.1. Logisztika I.(Szerkesztette: Dr. Prezenszki József. BME Mérnök képző Intézet, Budapest. 1998

19.2.2. ORFK Gazdasági Főigazgatóságának Ügyrendje

19.2.3. 29/2011. (X. 28.) BM utasítás, a Belügyminisztérium Technikai Szabályzatáról

19.2.4. 20/2011. (VII. 29.) BM utasítás, a Belügyminisztérium Gépjármű Szabályzatáról

19.2.5. 18/2011. (VI. 30.) BM utasítás, a Belügyminisztérium Rendszeresítési Szabályzatáról

19.2.6. 23/2011. (XI. 25.) ORFK utasítás, a rendőrség szolgálati gépjárműveinek használatáról és üzemeltetéséről

19.2.7. 12/2012. (VII. 30.) ORFK utasítás, a Rendőrség Beszerzési Szabályzatáról

19.2.8. 16/2012. (VIII. 31.) ORFK utasítás, az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv békeidőszaki fegyverzeti és vegyvédelmi szakanyagellátás biztosításáról és tartalékkészletének meghatározásáról

19.3. Egyéb információk:

Budapest, 2012. december 06.

Dr. Szendrei Ferenc PhD.
főiskolai docens
tantárgyfelelős sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** RBGVS02
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Korrupció és gazdasági vetületei
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Corruption and Economic Aspects
4. **A szak(ok) megnevezése (ahol oktatják):**
Rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szak
5. **A tanórák száma (előadás+szeminárium+gyakorlat)**
 - 5.1. össz. óraszám: 8
 - 5.2. Nappali munkarend: -
 - 5.3. Levelező munkarend: 8+ 0+0
6. **Kreditérték:** 2 kredit
7. **A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:**
minden őszi félévben / 1. félév
8. **Az oktatás nyelve:** magyar
9. **Előtanulmányi kötelezettségek:** előtanulmányi kötelezettség nincs
10. **A tantárgyfelelős kar/tanszék/szakcsoport (intézet) neve:** RTK Bűnüldözési és Gazdaságvédelmi Tanszék
11. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Liszkayné Dr. Nagy Éva Katalin,
főiskolai docens
12. **A tantárgy oktatói:** dr. Simon Béla r.őrgy.
13. **A tantárgy szakmai tartalma:**

A korrupció típusai, mérése, jelentősége és gazdasági, politikai hatásai. Korrupciós jelenségek oksági elemzése. Nemzetközi és uniós fellépés eszközei a korrupció visszaszorítására. Korrupciós kockázatok és integritás a magyar állami intézményeknél. Korrupció elleni fellépés eszköz és intézményrendszere Magyarországon az államon belül és azon kívül. A korrupció elleni fellépés elért eredményei és céljai.
14. **A tantárgy tananyagának leírása:** (tematika)
 - 14.1. **A korrupcióval kapcsolatos fogalmak (4 óra előadás).**

A korrupció, mint társadalmi jelenség. A korrupció társadalmi és intézményi szerkezete, korrupciós tranzakciók, tipikus kapcsolatháló-konfigurációi Magyarországon. A korrupció hatásai. Korrupció által veszélyeztetett területek érintettsége a statisztikák tükrében. A büntetőjog eszközrendszere a korrupciós cselekmények ellen.
 - 14.2. **Nemzetközi szervezetek és intézmények a korrupció visszaszorítására (2 óra előadás).**

ENSZ, az OECD, az Európai unió, a Transparency International és további szervezetek korrupció ellenes működésének területei, szabályozásuk illetve ajánlásaik.

14.3. A korrupció elleni fellépés eszköz és intézményrendszere Magyarországon az államon belül és azon kívül. (2 óra előadás).

Vonatkozó jogszabályi keretek ismertetése. Rendelkezések a hivatásos állományú, kormánytisztviselő, közalkalmazott jogállású személyekre. Az NVSZ szervezete, működése, eljárása. A közérdekű bejelentői rendszer és a bejelentő védelme. Az átfogó korrupcióellenes program.

15. Kompetenciák leírása:

A hallgatók ismerjék meg a korrupciós folyamatok megelőzésének kialakulásának, fennmaradásának, felderítésének és szankcionálásának lényegesebb elemeit, szereplőit, illetve az ezekre vonatkozó jogszabályi környezetet. A kurzus célja, hogy a részt vevő személyek ismerjék fel és kezelni tudják a korrupciós szituációkat és kellő információval rendelkezzenek ezen káros folyamatok visszaszorításához. Legyenek képesek döntések meghozatalára összetett és előre kiszámíthatatlan helyzetekben.

16. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:

16.1. A féléves tanulmányi időszak elfogadásának feltétele: a tanórák legalább 50%-án jelen kell lennie a hallgatónak.

16.2. A félév aláírásának és a beszámolón való részvételi jog megszerzésének feltétele: a hallgató köteles az előadások anyagát, a kötelező és ajánlott irodalmat folyamatosan feldolgozni

17. Az értékelés módszere: Beszámoló, háromfokozatú értékelés

18. Vizsgakövetelmények: A 2 kredit megszerzésének feltétele a kollokviumnak legalább elégséges érdemjegyre teljesítése.

19. Irodalomjegyzék:

19.1. Kötelező irodalom:

19.1.1. Az előadók által rendelkezésre bocsátott jegyzetek

19.2. Ajánlott irodalom:

19.2.1. 2009. évi CLXIII. törvény a tisztességes eljárás védelméről, valamint az ezzel összefüggő törvénymódosításokról

19.2.2. 2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről

19.3. Egyéb információk:

Budapest, 2012. december 06.

Lisztkayné Dr. Nagy Éva Katalin
főiskolai docens
tantárgyfelelős sk.

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
Rendészettudományi Kar

1. számú példány

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** RRVTS01
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Vezetési és szervezési ismeretek, vezetéselmélet
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Theory of Leadership and Management,
4. **A szak(ok), szakirányok megnevezése (ahol oktatják):**
Rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szak
5. **A tanórák száma (előadás+szeminárium+gyakorlat)**
 - 5.1. össz. óraszám: 14
 - 5.2. Nappali munkarend:
 - 5.3. Levelező munkarend: 10+ 2 + 2
6. **Kreditérték:** 4 kredit
7. **A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** 2 tanulmányi félévben
8. **Az oktatás nyelve:** magyar
9. **Előtanulmányi kötelezettségek:** előtanulmányi kötelezettség nincs
10. **A tantárgyfelelős kar/tanszék/szakcsoport (intézet) neve:** NKE-RTK Rendészeti Vezetéstudományi Tanszék
11. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Kovács Gábor PhD., habilitált egyetemi docens
12. **A tantárgy oktatói:** Dr. Kovács Gábor PhD., habilitált egyetemi docens, Dr. Sallai János e. docens.
13. **A tantárgy szakmai tartalma:** A modern vezetéselmélet kialakulása fő iskolái irányzatai, tükröződése a vezetői gyakorlatban; A vezető, a vezetési stílusok jellemzői, vezetői magatartásminták a gyakorlatban – a rendészeti vezetés. A vezetési folyamat elemei, a feladatközpontú vezetési rendszer megvalósulása a gyakorlatban. Szervezetek típusai, formái és környezete, szervezetfejlesztés és szervezettervezés. Célkitűzés és stratégia alkotás, szervezetfejlesztés a gyakorlatban. Munkaszervezési eljárások, a bevált vezetői gyakorlatok bemutatása, a vezetői fórumok rendje és tartalma. Vezetői kompetenciák fejlesztése (vezetői tréning).
14. **A tantárgy tananyagának leírása:** (tematika)

14.1. A modern vezetéselmélet kialakulása, a vezetéselmélet fejlődése (2 óra előadás).

Alapfogalmak. A vezetéselmélet fő kérdésfelvetése, tárgya. A rendszerszemlélet. A tudományos eredmények hatása a vezetéselméleti gondolkodásra. A vezetéselméleti iskolák, (empirikus iskola, eltárgyasító irányzat, teorizáló iskola, pszichológiai irányzat, „industrial engineering” szociológiai szemlélet, további irányzatok – azok hatása a vezetés napi gyakorlatára.

14.2. A vezető, a vezetési stílusok (2 óra előadás).

A vezető, a vezetési stílusok jellemzői, vezetői magatartásminták a gyakorlatban – a rendészeti vezetés. A vezető kiválasztása, a vezető személyisége, a kommunikáció, a vezetői hatalom és tekintély. A kommunikáció, az információ áramlás rendje. Az időgazdálkodás, korszerű vezetéstechnikai eszközök és módszerek a gyakorlatban.

14.3. A vezetési folyamat, a vezetési funkciók általános értelmezése, az információgyűjtés, és a tervezés (2 óra előadás + 2 óra gyakorlat).

A vezetési folyamat elemei, a feladatközpontú vezetési rendszer megvalósulása a gyakorlatban. Az információ gyűjtés forrásai és osztályozása, a tervezés, a tervezés folyamata, a tervezéssel szemben támasztott követelmények, a tervek típusai, tervezési modellek a gyakorlatban, heti, havi, éves tervek. A parancsnoki munka elemei és a vezetési funkciók összevetése

A döntés, mint mozzanat és mint folyamat tartalma. Döntéseméleti közelítésmódok. A döntési folyamat és vezetési folyamat viszonya. Adminisztratív modell, Skinner-féle modell, fokozatos hozadék modellje, szemeteskosár döntési modell, Egyéni döntéshozatal modelljei. Csoportos döntéshozatali modellek. A döntések lehetséges csoportosításai, típusai. A döntéshozatalt segítő eszköztár (közszolgálati adatbázisok). A bizonytalansági szituációk klasszikus döntési szabályai.

Szervezés, mint a döntés végrehajtása. A koordináció fogalma és területei. A koordináció, mint operatív beavatkozás. Az irányítás és szabályozás. A szervezés formái (a vezetői fórumok rendje és tartalma) és folyamata.

Az ellenőrzés helye a vezetési folyamatban. Az ellenőrzés célja és fajtái, a külső és belső ellenőrzés funkciói. A belső ellenőrzési rendszer fő elemei. Szervezetirányítási rendszerek. Controlling. A vezető ellenőrzési feladatai. Ellenőrzési módszerek, eszközök, formák a vezetésben. A vezetői tevékenységrendszer és a hatékonyság.

14.4. A szervezetek típusai, formái a szervezet és környezete (2 óra előadás).

Szervezetek típusai, formái és környezete, szervezetfejlesztés és szervezettervezés; A szervezetek rendszer szemléletű megközelítése: történetiség, dinamika, a szervezet és környezetének viszonya. A szervezetek kialakulása, létrehozása, általános jellemzői és lehetséges típusai. A szervezetek strukturális jellemzői. Egydimenziós és többdimenziós szervezetek. Szervezeti alapformák (lineáris, funkcionális, divízionális, mátrix, tenzor, stb.). Szervezetkoordinációs eszközök. Hagyományos és korszerű szervezettípusok.

14.5. Szervezeti változások, változásmenedzsment (2 óra előadás). Célkitűzés és stratégiaalkotás, szervezetfejlesztés a gyakorlatban. A szervezetfejlesztési módszerek, változásmenedzsment, és célkitűzések, tervek, stratégiai tervezés folyamata, a stratégiai tervek különböző fajtái, tartalma. Munkaszervezési eljárások, a bevált vezetői gyakorlatok bemutatása, a vezetői fórumok rendje és tartalma; Vezetői kompetenciák fejlesztése (vezetői tréning).

14.6. Szeminárium (2 óra szeminárium).– konzultáció az 1-5 foglalkozás anyagából

15. Kompetenciák leírása: A hallgató megismeri azokat a vezetéssel kapcsolatos fogalmakat, összefüggéseket, szakterületeket, amelyek megalapozzák a későbbi vezetői felkészítést. Az oktatási folyamatban a témák exponálására alkalmas előadásokon kívül a hallgatók egyéni felkészülésére, irodalom feldolgozására és konzultációkra támaszkodhatnak. A tantárgy célja, hogy fejlődjön a hallgatók önállósága és kialakuljanak a vezetői ismereteik, készségeik és képességeik.

16. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:

16.1. A tantárgy elfogadásához a tanórák legalább 70 %-án jelen kell lennie a hallgatónak. A távollétet a hiányzást követő első foglalkozáson kell igazolnia. A hallgató köteles az előadás anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni.

17. Az értékelés módszere: kollokvium, ötfokozatú értékelés (1-5)

18. Vizsgakövetelmények: A félévi aláírásnak feltétele a foglalkozásokon való 70%-os részvétel.

A szóbeli vizsga előtt a hallgatók részére vizsga felkészülési kérdések kerülnek kiadásra. A vizsgák tartalmát az előadáson elhangzottak, az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik.

19. Irodalomjegyzék:

19.1. Kötelező irodalom:

- 19.1.1. Bakacsi Gyula: Szervezeti magatartás és vezetés. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest. (1996, 2001.)
- 19.1.2. Dr. Kovács Gábor: A hatékony vezetői munka alapjai a rendőrség helyi szerveinek irányításában és vezetésében (RTF jegyzet), Budapest, 2009.
- 19.1.3. Dobák Miklós: Szervezeti formák és vezetés, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2010.
- 19.1.4. Zoltainé Paprika Zita: Döntésemélet, ALINEA Kiadó, 2005.

19.2. Ajánlott irodalom:

- 19.2.1. Horváth Ferenc, Horváth József, Horváthné Zsilka Judit, Kovács Gábor: A rendészeti szervek felsőszintű irányítása RTF jegyzet Budapest, 2009
- 19.2.2. Csath Magdolna: Stratégiai tervezés és vezetés a 21. Században, Nemzeti Tankönyvkiadó Zrt. 2004.
- 19.2.3. Klein Sándor: Vezetés és szervezet pszichológia, SHL Hungary Kiadó 2001.
- 19.2.4. March James G. : Szervezeti tanulás és döntéshozatal, (cikkgyűjtemény) ALINEA Kiadó, 2005.

Budapest, 2012. december 06.

Dr. Kovács Gábor PhD.
habil. egyetemi docens
tantárgyfelelős sk.

15. A tantervvel kapcsolatos észrevételek, módosítások

Mellékletek:

- 1. számú. *Tanóra-, kredit- és vizsgaterv szakon közös tantárgyak (1 lap)***
- 2. számú. *Előtanulmányi rend (1 lap)***